

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL OLT**  
**COMUNA BĂRĂȘTI . CONSILIUL LOCAL**  
**Tel.: 0249 463575 ; Fax: 0249 463575**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol  
pentru trimestrul I al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea  
acestei activități

Consiliul Local al Comunei Bărăști, județul Olt,

**Având în vedere:**

■ Proiectul de hotărâre nr.1946/25.06.2020 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2020 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

■ Referatul de aprobare nr.1947/25.06.2020 prezentată de primarul comunei Bărăști, domnul Gealapu Vergil , din care rezultă necesitatea și oportunitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru Trimestrul I al anului 2020 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității;

- Raportul compartimentului de resort nr. 1958/26.06.2020 cu privire la proiectul de hotărâre prezentat;

- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul I al anului 2020 întocmit de către d-na Firicel Elena – consilier superior - și d-nul Firicel Daniel – inspector superior – ambii cu atribuții de completare și ținere la zi a Registrului agricol , înregistrat sub nr. 1936/24.06.2020.

■ Avizul comisiei de specialitate pe domenii de activitate din cadrul consiliului local înregistrat sub nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020.

Ținând cont ca a fost îndeplinită procedura prevăzută de art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor:

- art. 1, alin. (1), alin. 2, lit. a) , art. 3 - 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;

- art. 6 alin. art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;

- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024;

În temeiul prevederilor art. 196, alin.1, lit.a, art.129, alin.1 , alin.2, lit.b și alina, art. 139, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

Articolul 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bărăști, județul Olt, pentru trimestru I al anului 2020, în conformitate cu datele din raportul

intocmit de catre d-na Firicel Elena și d-nul Firicel Daniel din cadrul compartimentului fond funciar, registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Bărăști, județul Olt, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Articolul 2.** (1). Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Bărăști , ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Articolul 3.**- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul fond funciar, registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Bărăști.

**Articolul 4.** - Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Articolul 5** - Prezenta hotărâre poate fi contestata în termenul și condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Articolul 6.**- Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișaj și se va comunica către :

- Instituției Prefectului Județul Olt,
- Primarului comunei Bărăști ,
- Secretarului comunei,
- Compartimentului fond funciar,registru agricol.

**INIȚIATOR**  
= **PRIMAR**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**

**RAPORT privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol , pe  
trimestrul I ( al anului 2020**

Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL" funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bărăști compartimentul Agricultură și se află în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Bărăști, județul Olt.

**I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

- 1 – Consilier superior - Firicel Elena.
- 2 -.Inspector superior – Firicel Daniel

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotarârea de Guvern nr-985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea I , nr.307 bis;
- Ordonanta Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.

**III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Având în vedere prevederile art.3 din Hotarârea de Guvern nr . 985/2019, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, la art.7, alin.(4), se prevede că :

„**Trimestrial**, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau în:

1. Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială, cu următoarele informații:

■ **Capitolul I**- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

■ **Capitolul II** — subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul III**- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

-**Capitolul IV** —subcap. a, al, bl, b2, c,-suprafața arabila cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul V** —subcap. a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul VI**-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul VII** —animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul VIII** - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul IX** —utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul X** — subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul XI** —construcții existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată — metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

■ **Capitolul XII** - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;

■ **Capitolul XIII** — Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

■ **Capitolul XIV** - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare —suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume și prenume, pretul(lei); - **Capitolul XV** - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

■ **Capitolul XVI**- Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Olt sau altor instituții, adică s-au transmis „Situția Statistică a Terenurilor la 31 dec.2019 și R-AGR. —Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2020 (-situație care se transmite pe portalul esop);

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine) ;

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții ( Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Olt, Instituția Prefectului a județului Olt, Compartimentul pentru impozite și taxe, Compartimentul pentru stare civilă etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Băraști ;

9. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. **Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.**

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și

taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

#### **IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL I AL ANULUI 2020**

În trimestrul I al anului 2020, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au în gestiune în anul 2020, un număr de \_\_\_\_ de registre agricole, întocmite pe fiecare localitate în parte.

În comuna Bărăști în anul 2020, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

\_\_\_\_\_ poziții în registrul agricol, din care:  
\_\_\_\_\_ poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate,  
\_\_\_\_\_ poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și  
\_\_\_\_\_ poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Bărăști este următoarea:

Terenuri agricole total : \_\_\_\_\_ ha, din care :

-teren arabil	== _____ ha
-pășuni	= _____ ha
-fânețe	-- _____ ha
-livezi	-- _____ ha

Terenuri neagricole total : \_\_\_\_\_ ha, din care :

-păduri	= _____ ha
-terenuri cu ape și stuf	-- _____ ha
-căi de comunicații	-- _____ ha
-terenuri ocupate cu construcții	-- _____ ha
-terenuri neprod.	-- _____ ha

Total general Comună - \_\_\_\_\_ ha.

Animale domestice : Bovine: \_\_\_\_\_, ovine: \_\_\_\_\_; caprine: \_\_\_\_\_; porcine: \_\_\_\_\_; cabaline: \_\_\_\_\_; păsări : \_\_\_\_\_; fam. albine : \_\_\_\_\_ și iepuri : \_\_\_\_\_.

S-au înregistrat un număr de \_\_\_\_\_ de contracte de arenda.

Am întocmit \_\_\_\_\_ atestate de producător și \_\_\_\_\_ carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe.

S-au eliberat un număr de \_\_\_\_\_ adeverințe pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Scornicești ; CEZ ; A.P.I.A. Direcția pentru Agricultură a județului Olt, Ocolul Silvic Slatina, Apicultură, privind edificarea construcțiilor, pentru beneficiarii de ajutor social.

Am înregistrat un număr de \_\_\_\_\_ de poziții în registrul agricol - format electronic.

Pentru semestrul II -anul 2020 se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a acestui document, după cum urmează:

-pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, începând cu anul 2020, persoanele desemnate prin dispoziția primarului urmează să transmită datele din registrul agricol către RAN(Registrul Agricol Național) ;

-continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol atât în format electronic ,cât și pe suport de hârtie pentru perioada 2020-2024;

-comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurilor agricole, la categoria de folosință a acestora , către serviciul de taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Bărăști .

-se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire , întocmita de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

**ÎNTOCMIT  
RESPONSABILI REGISTRUL AGRICOL**

**Ing. Firicel Elena** \_\_\_\_\_

**Ing. Firicel Daniel** \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020.**

**PROGRAM DE MASURI**

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor în  
Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel.
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art. 6, alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si în format electronic.	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizanduse in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel
	Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.		



4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel
5.	<p>Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,</li> <li>-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj ,pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc,</li> <li>-asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii.</li> <li>-constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind</li> </ul>	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel

	utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.		
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe support de hartie.	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel
8.	Comunicarea către biroul finaciar-contabil - impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel
9.	Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	semestrial	Secretarul comunei
10.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Firicel Elena și Firicel Daniel
11.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	permanent	Secretarul comunei

12.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii
-----	---	-----------	---

**INTOCMIT**

**PRIMAR**

**V.GEALAPU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR GENERAL**

**N.M. VEȚEANU**

**Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. \_\_\_ / 2020**

**ROMANIA**  
**JUDETUL OLT**  
**PRIMARUL COMUNEI BĂRĂȘTI**

CĂTRE,

D-nul /na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Primarul comunei Bărăști, domnul Gealapu Vergil , în calitate de reprezentant legal al unității administrativ — teritoriale, în temeiul art. 6 alin. (2) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024; , formulează prezenta

**INVITAȚIE**

prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Bărăști, cu sediul în Strada Principală Ciocănești,nr.173, județul Olt, compartiment , registru agricol, în perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> , în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol. Vă mulțumim pentru înțelegere.

**PRIMAR**

**SECRETAR GENERAL UAT**

**INSPECTOR REG.AGRICOL "**