

Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, în condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiar are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelor, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ansă garantat în plat, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), și să înregistreze efectul acestor ore și să asigure instruirea privind normele de tehnică de securitate și muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărârea consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidențierea orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărârea consiliului local.”

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectului lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiar are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul căror ajutorul social rezultă din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzute de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o face aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;

b) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrat în muncă;

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune.

Acțiunile / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr.crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabil pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățenia și igienizarea spațiilor aferente a clădirilor administrative din comună.	1 zi / săptămână	Permanent	Tudosie Dumitru Boacă Aurelia
2.	Colectarea de deșeurile menajere din jurul coșurilor de gunoai aflate în zona de centru a comunei	2 zile / săptămână	Permanent	Tudosie Dumitru
3.	Greblat spații verzi, măturat alei, parcuri și trotuare, inclusiv colectarea de deșeurile și gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Tudosie Dumitru Boacă Aurelia
4.	Curățenia, întreținerea, cosirea spațiilor aferente a stațiilor de epurare	1 zi / lună	Martie – Noiembrie	Tudosie Dumitru
5.	Curățenia și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Tudosie Dumitru
6.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de înșămănțare spațiilor verzi și colectarea de deșeurile și gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	1 zi / săptămână	Permanent	Tudosie Dumitru conducătorul unității de învățământ de interes local
7.	Curățenia de zăpadă și gheață de pe aleile și străzile din comună	3 zile / săptămână	ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Tudosie Dumitru
8.	Săptămânaluri pe teritoriul administrativ al comunei Brăți	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Tudosie Dumitru
9.	Tăierea lemnelor dure pentru instituții publice	2 zile / săptămână	Noiembrie- Martie	Tudosie Dumitru
10.	Tăierea lemnelor foc pentru instituții publice din comună.	2 zile / săptămână	Noiembrie- Martie	Tudosie Dumitru

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Brăți, acesta din urmă, împreună cu funcționarul public al Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brăți, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instrucțiunilor privind normele de tehnică securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni / sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărul de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [169,333 \text{ ore} \cdot *) \cdot \text{cuantumul ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}$$

*) 170 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea

instructajului privind normele de tehnic a securit ii muncii pentru toate persoanele care presteaz ac iuni ori lucr ri de interes local se face de c tre Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de func ionarul public care au atribu ii în domeniul asisten ei sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei B r ti.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asisten social i autoritate tutelar are obliga ia s afi eze prezentul plan de ac iuni sau de lucr ri de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum i persoanele care urmeaz s efectueze ac iuni sau lucr ri de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afi eaz cu respectarea normelor referitoare la protec ia datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de munc din familia beneficiar de ajutor social au obliga ia de presta lunar, sau trimestrial, dup caz, la solicitarea primarului, ac iuni sau lucr ri de interes local, f r a se putea dep i regimul normal de lucru i cu respectarea normelor de securitate i igien a muncii. Aceste persoane au obliga ia s dovedeasc cu acte, în fiecare lun , c îndeplinesc condi iile prev zute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modific rile i complet rile ulterioare, respectiv c nu realizeaz venituri din salarii sau din alte activit i, c sunt în eviden a agen iei teritoriale pentru ocuparea for ei de munc , pentru încadrare în munc i nu au refuzat un loc de munc ori participarea la serviciile pentru stimularea ocup rii for ei de munc i de formare profesional oferite de aceste agen ii.

Persoanele prev zute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate s r spund solicit rii primarului i s participe la realizarea ac iunilor i / sau lucr rilor de interes local, precum i s fie prezen i la instructajele privind normele de tehnic a securit ii muncii organizate, în condi iile legii i a prezentului plan.

IX. Dispozi ii finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hot rârea Consiliului Local al Comunei B r ti nr. 30 Ianuarie 2015 privind aprobarea Planului anual de ac iuni de interes local pentru repartizarea orelor de munc în cazul persoanelor care presteaz ac iuni sau lucr ri de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modific rile i complet rile ulterioare, la propunerea Primarului Comunei B r ti.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condi iile prev zute de lege i prin aprobarea de c tre Consiliul Local al Comunei B r ti .

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul Comunei B r ti prin intermediul Compartimentului de asisten social i autoritate tutelar , transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia c tre Institu ia Prefectului Jude ului Olt, i Agen iei Pentru Presta ii Sociale Jude ene Olt, împreun cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum i persoanele care urmeaz s efectueze ac iuni sau lucr ri de interes local.

ÎNTOCMIT

**VICEPRIMAR COMUN
D.TUDOSIE**

**ŞEF COMPARTIMENT ASISTENŢ
SOCIAL
A. BO NEAG.**