



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro, e-mail: contact@primariabarastiolt.ro

DISPOZIȚIE

Privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Legii nr 544/2001 , actualizată ,a liberului acces la informații de interes public, precum și constituirea comisiei de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informații de interes public

Primarul Comunei Barasti , Județul Olt domnul PREDEL AUGUSTIN

Având în vedere:

- Prevederile legii nr 544/2001 a liberului acces la informații de interes public, actualizată.
 - Prevederile art 21 din Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public,cu modificările și completările ulterioare.
 - Prevederile art.35 din Hotărârea Guvernului nr .123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public,cu modificările și completările ulterioare.
 - Prevederile art .155 alin(1) lit .e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare.
 - Prevederile art 148 alin(2) din Constituția României ,republicată.
- În temeiul art 196 alin(1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Articolul 1 - Se actualizează Regulamentul privind procedura de aplicare a legii nr 544/2001 actualizată a liberului acces la informații de interes public,conform anexei nr 1 -care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Articolul 2 - Se constituie comisia de analiză a reclamațiilor administrative privind încălcarea dreptului de acces la informații de interes public,cu următoarea componență:

1. VETEANU NICOLAE MARIUS -SECRETAR GENERAL UAT BARASTI
2. SOARE VALERICA ELENA –INSPECTOR SUPERIOR
3. TUDOSIE IONEL-INSPECTOR SUPERIOR

Articolul 3 Comisia va avea următoarele atribuții:

- primește și analizează reclamațiile persoanelor
- efectuează cercetarea administrativă
- stabilește dacă reclamația este întemeiată sau nu.
- în cazul în care reclamația este întemeiată , propune aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru persoana responsabilă și comunicarea informațiilor de interes public solicitate.
- comisia va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a instituției ,care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare , potrivit legii.
- redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Articolul 4 Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții personale nominalizate la articolul 1 .

Articolul 5 Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general Domnul Veteanu Nicolae Marius -Instituției Prefectului-Județul Olt în vederea controlului de legalitate , persoanelor nominalizate la articolul 1 ,se va afișa la sediul instituției și pe site-ul propriu.

Primar
Predel Augustin

Secretar General
Veteanu Nicolae Marius

BARASTI
NR. 114 din 20.08.2021



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro, e-mail: contact@primariabarastiolt.ro

ANEXA 1 LA DISPOZIȚIA NR.114 din 20.08.2021

REGULAMENT

**PRIVIND PROCEDURA DE APLICARE A LEGII nr 544/2001 ACTUALIZATĂ, A
LIBERULUI ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC**

Art.1 Cererile prin care se solicită informații de interes public se vor primi și se vor înregistra într-un registru special (conform anexei 5 din Normele de aplicare a legii nr 544/2001).

Cererile formulate în scris ,pe suport de hârtie ,electronic (email) se înregistrează și solicitantului i se va elibera o confirmare scrisă conținând data și numărul înregistrării cererii.

Art. 2 - După primirea și înregistrarea cererii se va proceda la :

-primirea și analizarea reclamațiilor persoanelor ,în urma căruia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu ,furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces .

- asigură de îndată ,dar nu mai târziu de 5 zile ,a unei informări către solicitant ,în cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu ,în una din formele prevăzute la art 5 din legea 544/2001 ,precum și sursa unde informația poate fi găsită.

-asigură în termen de 5 zile de la înregistrare ,a unei informări către solicitant ,în situația în care informația este identificată ,ca fiind exceptată de la accesul liber la informație ,ca urmare a verificărilor respectării prevederilor art 12 din legea 544/2001

-repartizarea pe compartimente a cererilor în funcție de natura acestora.

-redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art.

3

(1) Se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor, prevazut la art. 1, urmatoarele informatii:

a) informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;

b) informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;

c) informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;

d) informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare;

f) informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;

g) informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

(2) Raspunderea pentru aplicarea masurilor de protejare a informatiilor apartinand categoriilor prevazute la alin. (1) revine persoanelor si autoritatilor publice care detin astfel de informatii, precum si institutiilor publice abilitate prin lege sa asigure securitatea informatiilor

Art. 4 Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns sunt cele prevăzute de legea 544/2001 și anume:

- 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată.
- 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial prevăzut la litera a nu este suficient pentru identificarea informației solicitate.
- 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la litera a
- 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

Art. 5 (1) Fiecare autoritate sau institutie publica are obligatia sa comunice din oficiu urmatoarele informatii de interes public:

- a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public;
- h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

(2) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa publice si sa actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informatiile prevazute la alin. (1).

(3) Autoritatile publice sunt obligate sa dea din oficiu publicitatii un raport periodic de activitate, cel putin anual, care va fi publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a II-a.

(4) Accesul la informatiile prevazute la alin. (1) se realizeaza prin:

- a) afisare la sediul autoritatii sau al institutiei publice ori prin publicare in Monitorul Oficial al Romaniei sau in mijloacele de informare in masa, in publicatii proprii, precum si in pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul autoritatii sau al institutiei publice, in spatii special destinate acestui scop.

Art. 6 (1) Orice persoana are dreptul sa solicite si sa obtina de la autoritatile si institutiile publice, in conditiile prezentei legi, informatiile de interes public.

(2) Autoritatile si institutiile publice sunt obligate sa asigure persoanelor, la cererea acestora, informatiile de interes public solicitate in scris sau verbal.

(3) Solicitarea in scris a informatiilor de interes public cuprinde urmatoarele elemente:

- a) *autoritatea sau institutia publica la care se adreseaza cererea;*
- b) *informatia solicitata, astfel incat sa permita autoritatii sau institutiei publice identificarea informatiei de interes public;*
- c) *numele, prenumele si semnatura solicitantului, precum si adresa la care se solicita primirea raspunsului.*

Art. 7 *Informațiile solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate pe loc în cel mult 24 de ore .*

Art. 8 *Hotărârile Consiliului local vor fi publicate pe site-ul Primăriei Comunei Tătulești și se vor comunica persoanelor și instituțiilor publice interesate prin grija secretarului general ,în maxim 10 zile de la adoptare.*

Art. 9 *Dispozițiile emise de primarul comunei ,cu excepția celor cu caracter personal se vor publica prin grija secretarului general .*

Art. 10 *Anual ,până la data 1 decembrie a l fiecărui an fiecare compartiment va întocmi un raport de activitate ,urmând să fie centralizate ,si va fi dat spre publicare în Monitorul Oficial al României Partea a III.a.*

Persoana responsabila cu presa este desemnată doamna viceprimar ISTRATE FLORENTINA .

Art. 11 (1) *Autoritatile publice au obligatia sa organizeze periodic, de regula o data pe luna, conferinte de presa pentru aducerea la cunostinta a informatiilor de interes public.*
(2) *In cadrul conferintelor de presa autoritatile publice sunt obligate sa raspunda cu privire la orice informatii de interes public.*

Art. 12 (1) *Autoritatile publice au obligatia sa acorde fara discriminare acreditare ziaristilor si reprezentantilor mijloacelor de informare in masa.*
(2) *Acreditarea se acorda la cerere, in termen de doua zile de la inregistrarea acesteia.*
(3) *Autoritatile publice pot refuza acordarea acreditarii sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care impiedica desfasurarea normala a activitatii autoritatii publice si care nu privesc opiniile exprimate in presa de respectivul ziarist, in conditiile si in limitele legii.*

(4) *Refuzul acordarii acreditarii si retragerea acreditarii unui ziarist se comunica in scris si nu afecteaza dreptul organismului de presa de a obtine acreditarea pentru un alt ziarist.*

Art. 13 (1) *Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa informeze in timp util mijloacele de informare in masa asupra conferintelor de presa sau oricaror alte actiuni publice organizate de acestea.*

(2) *Autoritatile si institutiile publice nu pot interzice in nici un fel accesul mijloacelor de informare in masa la actiunile publice organizate de acestea.*

(3) *Autoritatile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare si functionare sa desfasoare activitati specifice in prezenta publicului sunt obligate sa permita accesul presei la acele activitati, in difuzarea materialelor obtinute de ziaristi urmand sa se tina seama doar de deontologia profesionala.*

Art .14 *Răspunderea disciplinară a funcționarului desemnat pentru aplicarea prevederilor legii 544/2001 se stabilește conform legislației în vigoare.*

Art.15 *Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamație administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor legii nr 544/2001 și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia .*

Art 16 *Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informații de interes public ,constituită conform art 2 din dispoziție are următoarele atribuții:*

- primește și analizează reclamațiile persoanelor
- efectuează cercetarea administrativă
- stabilește dacă reclamația este întemeiată sau nu.
- în cazul în care reclamația este întemeiată ,propune aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru persoana responsabilă și comunicarea informațiilor de interes public solicitate.
- comisia va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a instituției ,care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare ,potrivit legii.
- redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art .17 Lista documentelor produse și gestionate potrivit legii de Consiliul Local Barasti ,Județul Olt care constituie informații de interes public sunt:

- Hotărâri de Consiliul Local
- Dispoziții de interes general
- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice
- structura organizatorică,atribuții programul de funcționare ,de audiență,
- numele și prenumele persoanelor de conducere ale autorității
- sursele financiare (bugetul și bilanțul contabil)
- numele si prenumel persoanei responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public
- programele și strategiile proprii
- acordurile de asociere
- protocoale de înfrățire
- PUG,PUZ,PUD,avizate de consiliul local
- informații privind soluționarea petițiilor ,reclamațiilor sesizărilor
- informații privind starea factorilor de mediu (apa,aer,sol)

**PRIMAR
PREDEL AUGUSTIN**

**CONTRASEMNEAZA
VETEANU NICOLAE MARIUS**