



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro, e-mail:
contact@primariabarastiolt.ro

NR. 2078 din 16.06.2021

ANUNT

Pentru ocuparea functiilor publice de executie de Inspector, grad profesional superior, clasa I, si Consilier, grad profesional superior, clasa I, din cadrul Compartimentului Agricol

Primăria comunei Bărăști, județul Olt, organizează concurs în data de **20.07.2021, ora 10.00** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a functiilor publice de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional superior si Consilier, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Agricol în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Bărăști județul Olt.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de participare la concurs potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 465, alin (1)

(1) Poate ocupa o functie publica persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice respectiv
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

CONDIȚII SPECIFICE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență – specializarea Științe Economice.
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 7 ani**

CONDITIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **Depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 17.06.2021 – 06.07.2021, la registratura Primăriei comunei Bărăști**
- **Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului selecției se face în perioada 07.07.2020 -13.07.2020**
- **Proba scrisă va avea loc în data de 20.07.2021 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Bărăști, județul Olt, sala de consiliu**
- **Interviul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Bărăști județul Olt**

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Administrativ;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Fondului Funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare - Integral
6. Hotărârea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a Titlurilor de Proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor cu modificările și completările ulterioare - Integral
7. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare - Integral
8. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare - Integral
9. Hotărârea nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România cu modificările și completările ulterioare - Integral
10. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu modificările și completările ulterioare - Integral
11. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiar a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrative – teritoriale cu modificările și completările ulterioare - Integral
12. LEGE NR. 17/ 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole cu modificările și completările ulterioare - Integral
13. Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind Registrul Agricol - Integral
14. Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024

15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public- Integral

Tematică

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Administrativ;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Fondului Funciar nr. 18/1991 cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
6. Hotararea nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a Titlurilor de Proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
7. Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
8. Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
9. Hotararea nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului communist in Romania cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
10. Hotararea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
11. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrative – teritoriale cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
12. LEGE NR. 17/ 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole cu modificarile si completarile ulterioare - Integral
13. Ordonanta de Guvern nr. 28/2008 privind Registrul Agricol - Integral
14. Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024
15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public- Integral

ATRIBUTII

- .1 – Identificarea , masurarea si verificarea terenurilor care apartin domeniului public si privat al comunei Barasti judetul Olt
- 2 – Punerea în posesie a persoanelor fizice/juridice care detin terenuri in comuna Barasti judetul Olt ca urmare a sentintelor civile, concesiuni, inchirieri, asocieri, schimburi de

- terenuri, vanzari, atribuire cu titlu gratuit, Dispozitii ale Primarului sau Hotararilor Consiliului Local privind atribuire în proprietate/folosinta/administrare/gratuit.
- 3 – Participarea la expertize tehnico-judiciare, ca reprezentant al primariei
 - 4 – Participarea la masurarea, verificarea si intocmirea planurilor de situatie cu alte compartimente din cadrul institutiei
 - 5 – Membru in Comisia Locala de Fond Funciar
 - 6 – Intocmeste planurile parcelare, planurile de situatie si procesele verbale de punere in posesie conform Comisiei locale/judetene de fond funciar
 - 7 – Efectueaza punerea in posesie fizic, prin delimitarea terenurilor arabile conform legilor fondului funciar, sentintelor civile,dispozitiilor de primar sau hotararilor consiliului local
 - 8 – Asigurarea raspunsurilor la corespondenta si ori ce alte sesizari adresate de contribuabili pe probleme specifice postului
 - 9 – Intocmirea de planuri de situatie pentru imobilele aflate in administrarea/ proprietatea comunei Barasti judetul Olt in vederea inventarierii acestora in domeniul public/privat al comunei.
 - 10 – Atribuirea si verificarea numerelor stradale
 - 11 – Colaboreaza cu celelalte compartimente in vederea solutionarii dosarelor pe legea fondului funciar
 - 12 – Responsabil cu colaborarea cu OCPI Olt, Institutia Prefectului Olt, si alte institutii cu atributii de indrumare si control in ceea ce priveste activitatea compartimentului
 - 13 – Are obligatia de a-si insusi toate reglementarile legale in domeniul de activitate inclusive modificarile ulterioare
 - 14 – Raspunde de asigurarea securitatii documentelor intocmite in cadrul compartimentului, a confidentialitatii acestora;
 - 15 – Semneaza pentru conformitate pentru documentele elaborate
 - 16 – Completeaza la zi Registrul Agricol fizic si electronic
 - 17 – Intocmeste fise cu date premergatoare pentru intocmirea titlurilor de proprietate
 - 18 – Gestioneaza si distribuie Titlurile de Proprietate
 - 19- Pune la dispozitia solicitantilor date privind situatia fondului funciar
 - 20 – Emite adeverinte si certificate ce contin date din Registrul Agricol
 - 21 – Rezolva corespondenta repartizata
 - 22 – Popularizeaza legislatia privind Registrul Agricol
 - 23 – Aduce la cunostiinta secretarului general al UAT inscrierile in Registrul Agricol
 - 24 –Efectueaza sondaje la gospodariile populatiei si persoanele fizice privind corectitudinea datelor declarate in registrul agricol si raspunde de corectitudinea datelor inscrise in Registrul Agricol
 - 25 - Efectueaza anchete statistice
 - 26 – Sprijina constituirea exploatatilor agricole
 - 27 – Completeaza si tine la zi Registrul de evident al terenurilor arendate
 - 28 – executa orice alte sarcini trasate de primar sau secretar
 - 29 – Duce la indeplinire dispozitiile primarului
 - 30 – pastreaza secretul de stat si de serviciu conform legii, precum si confidentialitatea datelor inscrise in registrul agricol
 - 31 – respecta prevederile Regulamentului de Organizare si functionare a aparatului de specialitate al primarului
 - 32 – Respecta prevederile Statutului functionarilor publici
 - 33 – Respecta principiile de conduit ale functionarilor publici
 - 34 – Opereaza in Registrul Agricol National RAN
 - 35 – Raspunde pentru activitatea de urbanism a UAT Barasti, intocmind Certificate de Urbanism, Autorizatii de construire, gestioneaza si arhiveaza aceste documente

36 – Organizeaza si executa procedura de vanzare a terenurilor agricole conform reglementarilor legale in vigoare

Sfera relationala a titularilor postului

1 – Subordonati fata de Primar si Secretar

- Relatii functionale cu celelalte compartimente din cadrul primariei

2 – cu autoritati si institutii publice

3 – cu persoane fizice/juridice private

Limitele de competent : in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului

Intocmit de :

Veteanu Nicolae Marius. – Secretar general UAT

Data:

Semnatura:

Persoana de contact Veteanu Nicolae Marius telefon 0745888480, telefon fix 0249463575, adresa email contact@primariabarastiolt.ro

Prezentul anunt se va afisa la sediul Primariei comunei Barasti , judetul Olt si pe pagina de internet a institutiei cat si pe sit-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici in data de 17.06.2021

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS
VETEANU NICOLAE MARIUS

