

## ROMANIA

### JUDETUL OLT

#### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂRĂȘTI

#### HOTARARE

Privind: aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din Școlii și Grădinițelor din comuna Băărăști, Județul Olt, precum și stabilirea traseelor și stațiilor de îmbarcare/debarcare.

Consiliul local al comunei Băărăști, județul Olt, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 30 decembrie 2015, având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată sub nr. 3929 din 24.11.2015 a primarului comunei Băărăști, județul Olt.
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3931 din 24 noiembrie 2015;
- raportul de avizare, înregistrat sub nr. 4147 din 28 Decembrie 2015, al Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului local Băărăști.
- prevederile art. 20, alin. (1), art. 23 și art. 85, alin. (1) din Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului MTCT nr. 1892/17.10.2006, actualizat, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea transposturilor rutiere și activitățile conexe acestora;
- prevederile Ordinului MT nr. 761/21.09.1999, actualizat, privind desemnarea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier;
- prevederile Legii nr. 49/20.03.2006, actualizată, pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile H.G. nr. 1391/26.10.2006, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. „d”, alin. (6), lit. „a”, pct. 1 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală.
- În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,

#### HOTARASTE:

**Articolul 1.-** Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii și Grădinițelor din comuna Băărăști, județul Olt, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Articolul 2 –** Se aprobă traseele și stațiile de îmbarcare/debarcare a elevilor conform **Anexei nr.2** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Articolul 3.-** Regulamentul descris in Anexa nr.1 și traseele stabilite în anexa nr.2 de la art.1 din prezenta hotarare au aplicabilitate începând cu luna **ianuarie 2016**.

**Articolul 4.-** Regulamentul descris in Anexa nr.1 și traseele de îmbarcare/debarcare stabilite în anexa nr.2 de la art.1 din prezenta hotarare vor fi însușite și aprobate in Consiliul de administratie al Școlii Bărăști, care au obligația punerii în aplicare.

**Articolul 5.-** Cu urmarirea ducerii la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Bărăști împreună cu personalul din cadrul aparatului său de specialitate.

**Articolul 6.-** Prezenta Hotărâre se va comunica

- Instituției Prefectului, județul Olt
- Primarului comunei Bărăști;
- Directorului de școală
- Se face publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**AURELIAN NEGREA**

**SECRETAR**

**Nr. 78 din 30 Decembrie 2015.**

**Hotărârea a fost adoptată cu 9 voturi "pentru" din totalul de 11 consilieri în funcție.**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE**  
**TRANSPORT ȘCOLAR**

**Elaborat** în baza prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 4925/08.09.2005, cu completările OMECI 4645/28.07.2009 și OMECT 4607/2012, 4106/2010, 5619/2010.

Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al Inspectoratelor școlare Județene.

**CAPITOLUL I**

**SCOPUL**

**Articolul 1** - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Articolul 2** - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

☞ transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;

☞ transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

☞ transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;

☞ transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

☞ transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

- susținerea activitatilor culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

**Articolul 3** - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/ inspectorului școlar

general adjunct atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei când deplasările se fac în județ.

Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

#### **Articolul - 4 :**

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare

## **CAPITOLUL II**

### **UTILIZAREA MICROBUZULUI**

**Articolul 5** - Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

**Articolul 6** - La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

#### **Articolul 7 :**

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare - debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

**Articolul 8** - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului.

**Articolul 9** - În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

**Articolul 10** - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

**Articolul 11 :**

a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Articolul 12** - Acest microbuz școlar pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării ( în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

**Articolul 13** - Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

### **CAPITOLUL III**

## **CONDUCĂTORUL AUTO**

**Articolul 14** - Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Articolul 15**

a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliul Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

b) Inspectoratul Școlar Județean Olt poate nominaliza un reprezentant care va participa la concursul pentru ocuparea postului în calitate de observator. Acesta va consemna într-un proces verbal observațiile legate de modul de organizare și desfășurare a concursului

**Articolul 16** - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

**Articolul 17** - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Articolul 18** - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fisa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de directorul școlii, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- Legitimăție de serviciu conducător auto.

**Articolul 19** - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

**Articolul 20** - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor Menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Articolul 21** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc -orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității



corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

## CAPITOLUL IV

### ***PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE***

#### **Articolul - 22 :**

a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

**Articolul 23** - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Bărăști, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când este cazul după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

#### **Articolul 24 :**

a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Nationale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Olt), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

c) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

**Articolul 25** Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Articolul 26** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă. 7

### **Articolul 27 :**

a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea

Condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mars.

b) Conducerea unității școlare și primăria comunei Bărăști va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

**Articolul 28** - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

**Articolul 29** - Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art.2 obținerea avizului inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul , se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

➤ Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- ❖ justificarea deplasării;
- ❖ durata deplasării;
- ❖ traseul;
- ❖ numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
- ❖ din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

➤ Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- ❖ cartea de identitate a microbuzului;
- ❖ certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- ❖ certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- ❖ rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- ❖ polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- ❖ polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- ❖ dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.

- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:
- ❖ documentul/documentele de identitate;
  - ❖ permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
  - ❖ atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
  - ❖ fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
  - ❖ avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministeru Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
  - ❖ cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate;
  - ❖ legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
  - ❖ tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
  - ❖ instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
  - ❖ acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

## **CAPITOLUL V - CHELTUIELI**

### **Articolul - 30**

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

**Articolul 31** - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

**Articolul 32** - Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite

de MECTS și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul. 9

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZITII FINALE**

**Articolul 33** - Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

**Articolul 34** - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliu Local și va fi adus la cunoștința instituției școlare.

**ÎNTOCMIT  
PRIMAR  
V.GEALAPU.**

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ  
AURELIAN NEGREA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
GR. BULIGA.**