



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro, e-mail: barasti_vede@yahoo.com

DISPOZITIE

**PRIVIND DESEMNAREA RESPOSABILULUI DE CAZ DE PREVENIRE (RCP)
PENTRU COPII INCADRATI IN GRAD DE HANDICAP**

Avand in vedere

Referatul cu nr. 2399/ 27.07.2021, întocmit de Compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Barasti, judetul Olt;

Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt cu nr. 2339/27.02.2020

Prevederile art. 23 din Ordinul 1985/ 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilitati în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilitati și care au cerințe educaționale speciale;

În temeiul - **În temeiul art. 196 alin. 1 lit. b), art. 155 alin. 1 lit. d), alin.5 lita. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**
Primarul Comunei Barasti, judetul Olt, emite următoarea :

DISPOZITIE

Art. 1 . Cu data emiterii prezentei se desemnează doamna Bosneag Aurelia având funcția publică de execuție Consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului ca **Responsabil Caz de Prevenire (RCP) pentru copii încadrați în grad de handicap de pe raza comunei Barasti, judetul Olt.**

Art. 2. Persoana desemnată va avea următoarele atribuții

- a) Colectează datele sociale prin diverse metode de observatie, interviu și le consemnează în ancheta socială
- b) Colectează cu ocazia vizitei la domiciliu informații curente;
- c) Înmanează părinților ancheta socială sau reprezentanților legali;
- d) Stabilește valabilitatea anchetei sociale la 6 luni nu mai mică de 3 luni;
- e) Mentine legătura cu copilul, părinții, reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili în plan de servicii, planul de recuperare și reabilitare
- f) Organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
- g) Evaluează gradul de satisfacție al beneficiarului și al familiei sale, cu privire la progresele realizate de către copil și modul de implementare al planului de orientare școlară și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale
- h) Transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate, profesioniști, SEC, copil, familie;
- i) Înregistrează informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului
- j) Asigură monitorizare post servicii

- k) Efectueaza vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci cand considera necesar, precum si la solicitarea menegerului de caz respective a cadrului didactic numit de COSP
- l) Face propuneri de revizuire a planului si implicit a contractului cu familia atunci cand este cazul pe care le transmite mnegerului de caz.

Art.3. Prezenta Dispozitie se va comunica

Institutiei Prefectului,judetului Olt

D-nei Bosneag Aurelia - Consilier Superior la CAS si se va aduce la cunostinta publica prin afisare la avizierul primariei.

PRIMAR
PREDEL AUGUSTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.
N.M. VEȚEANU

BARASTI JUDEȚUL OLT
Nr. 97 din 28 Iulie 2021