

HOTARARE

Cu privire la : privind aprobarea de delegare de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

Cosiliul Local al comunei Barasti

Avand in vedere :

- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Nr. 2219 / 31.08 / 2012.
- Legea nr. 51 /2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice , art.31.
- Legea nr.71/2002 , privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata
- Prevederile art.36 alin (2)lit.d si alin. 6 lit.a din Legea nr. 215 /2001 a Administratiei Publice Locale , republicata :

Raportul comisiei Economice , administrarea domeniului public si privat din cadrul Consiliului Local.

In temeiul art. 45(1)din Legea nr.215/2001privind Administratia Publica Locala , republicata cu modificarile si complectarile ulterioare.

HOTARASTE

Art.1. Se aproba gestiunea delegata a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in comuna Barasti , prin atribuire directa catre SC PRESTARI SA .

Art.2. Se aproba incheierea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local in comuna Barasti, si SC PRESTARI SA, pe o perioada de 5 ani , anexa 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba caietul de sarcini pentru efectuarea serviciilor publice de administrare a domeniului si privat de interes local in comuna Barasti prezentat in anexa nr. 2.

Art.4. Se imputerniceste Primarul comunei Barasti sa semneze Contractual de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

Art.5. Prezenta hotarare se comunica la :

- Institutia Prefectului -Judetului Olt
- Primarul comunei Barasti
- Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
D-TRU TUDOSIE

Nr. 23 / 7 Septembrie 2012

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR  
GR. BULIGA

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BARASTI

## CONTRACT

De delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat  
de interes local

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2012

### CAPITOLUL I

Partile contractante :

Intre:

**Primaria Barasti**, cu sediul in com Barasti, sat Ciocanesti , strada Principala nr.173, telefon /fax 0249463575, cod unic de inregistrare 4491040, cont nr. RO81TREZ50624510220XXXXX deschis la Trezoreria Slatina , reprezentata prin GEALAPU VERGIL, avand functia- Primar, in calitate de beneficiar si **SC PRESTARI BARASTI SRL**, cu sediul in com. Barasti , sat Ciocanesti, str. Principala, nr.173,numar de ordine in registrul comertului J28/404/2010, reprezentat prin Popescu Alexandru, avand functia de director, in calitate de operator de servicii publice , s-a incheiat prezentul contract de servicii publice de administrare a domeniului public si privat.

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract il constituie executarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat constand in :

- Asigurarea igienei si sanatatii publice
- Administrarea drumurilor si strazilor
- Administrarea domeniului public si privat
- Asigurarea energiei termice la cladirile Consiliului Local si Scolii
- Iluminatul public
- Lucrari de intretinere reparatii la Scolii, gradinite, Primarie.

Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini intocmit potrivit strategiei si programului autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice si cerintele referitoare la siguranta , igiena , sanatatea si protectia mediului.

Caietul de sarcini in care se precizeaza modul de operare , cantitatile de lucrari si graficul de timp face parte integranta din prezentul contract.

### CAPITOLUL III

#### Durata contractului

Durata prezentului contract este de 5 ani , cu drept de prelungire in conditiile legii.

In cazul in care beneficiarul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia , va anunta in scris operatorul cu cel putin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului de administrare a domeniului public si privat conform procedurilor legale.

### CAPITOLUL IV

### **Decontarea lucrarilor executate**

Valoarea lucrarilor corespunde tarifelor negociate de operator cu beneficiarul .

Valoarea de decontare lunara a lucrarilor prestate in cadrul contractului de administrare a domeniului public si privat este de 10 lei/ ora.

Lucrarile se deconteaza pe baza proceselor –verbale de receptie la terminarea lucrarilor intocmite lunar de operatorul de servicii publice si avizate de beneficiar.

Plata lucrarilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitatile de lucrari executate fiind confirmate prin process – verbal de constatare incheiat intre beneficiar si operatorul de servicii publice.

Termenul de decontare este de 10 zile de la primirea facturii.

## **CAPITOLUL V**

### **Obligatiile partilor:**

#### **A. Obligatiile beneficiarului**

1. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie operatorului de servicii publice strategia si programele de masuri si actiuni privind administrarea domeniului public si privat al localitatii. Modificarile survenite in strategia privind administrarea domeniului public si privat al localitatii, care reclama cantitati de lucrari suplimentare fata de lucrarile contractate , vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevazute in prezentul contract.
2. Beneficiarul se angajeaza sa acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derularii contractului, la initiative acestuia de a imbunatatii serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv.
3. Beneficiarul se oblighe sa asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului.
4. Beneficiarul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

#### **B. Obligatiile operatorului de servicii publice :**

1. Operatorul de servicii publice se oblighe sa execute integral operatiunile stabilite in caletul de sarcini si graficele de executie a lucrarilor in timp
2. Operatorul de servicii publice se obliga sa isi asigure in cel mai scurt timp dotarea tehnica si utilaje la care s-a angajat prin oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor .
3. Operatorul de servicii publice are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public si privat.
4. In cazul aparitiei unei cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia , operatorul de servicii publice va anunta de indata beneficiarul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

## **CAPITOLUL VI**

### **Controlul executarii serviciului:**

1. Beneficiarul are dreptul de a urmarii , controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale , calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice . Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor- verbale lunare de constatare a indepliniri sarcinilor contractuale .

2. Decontarea lucrarilor efectuate se face pe baza proceselor- verbal de constatare, care se incheie lunar intre beneficiar si operatorul de servicii publice . Procesele – verbale vor cuprinde ;
  - Cantitatile de lucrari executate;
  - Respectarea graficelor de timp;
  - Corespondenta calitatii lucrarilor cu cea prevazuta in caietul de sarcini;
  - Deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora .

## **CAPITOLUL VII**

### **Rezolvarea litigiilor**

Orice neantelegere ivita intre parti referitoare la indeplinirea serviciului , respectarea contractului sau renumerarea serviciului va fi supusa spre solutionare Comisiei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei, care va judeca potrivit contractului incheiat si, in caz de nesolutionare, partile se vor adresa judecatoriei in a carei raza teritoriala se desfasoara serviciul public de administrare a domeniului public si privat aflat in litigiu.

## **CAPITOLU VIII**

### **Clauze speciale**

#### **Incetarea contractului**

La incetarea prezentului contract indiferent din ce cauze , impartirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform intalagerii dintre parti.

#### **Modificarea contractului**

- a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificarilor suferite de Strategia autoritatilor administratiei publice locale privind administrarea domeniului public si privat al localitatii, strategie aprobata de directia de sanatate si de agentia de protectie a mediului.
- b) Modificarile survenite vor face obiectul unor negocieri cu detinatorul contractului, incetarea contractului fiind facuta numai in cazul imposibilitati operatorului de servicii publice de a se adapta noilor conditii de calitate sau cantitate a serviciului.
- c) In cazul in care autoritatea administratiei publice locale doreste executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate , incheiate potrivit normelor legale de incredintare a serviciilor .

#### **Rezilierea contractului**

1. Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar in cazul in care operatorul de servicii publice nu si-a indeplinit timp de 6 luni obligatiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor si performantelor economico- financiare asumate.
2. Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice in caz de neplata a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putand pretinde despagubiri in conditiile prevazute de lege .
3. Contractul este realizat de drept in cazul in care operatorul de servicii publice este declarat in faliment sau in cazul in care l s-a anulat licenta de operare.

## **CAPITOLUL XI**

### **Dispozitii finale**

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii.

Orice modificare , convenita intre parti , va fi materializata prin acte aditionale care vor face parte integranta din prezentul contract.

**BENEFICIAR,  
COMUNA BARASTI  
PRIMAR  
VERGIL GEALAPU**

A circular official stamp from the Municipality of Barasti, Romania. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "COMUNA BARASTI" in the middle, and "ROMANIA" at the bottom. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

**OPERATOR,  
SC PRESTARI BARASTI SRL  
DIRECTOR  
POPESCU ALEXANDRU**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Popescu Alexandru, the Director of SC Prestari Barasti SRL.

## CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat din comuna Barasti prin contract de concesiune

### CAPITOLUL I. Dispozitii generale

Art.1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime ce trebuie indeplinite pentru serviciile de administrarea domeniului public si privat din comuna Barasti.

Art.2. Prezentul Caiet de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii a serviciilor publice de administrarea domeniului public si privat din comuna barasti.

Art.3. Datele de indentificare a serviciilor de administrarea domeniului public si privat din comuna Barasti

- Autoritate concedenta a serviciilor de administrare a domeniului public si privat din comuna Barasti.
- Procedura aplicata - delegare gestiune prin atribuire directa
- Concedent - Primaria si concesionar - firma.

Art.4. Obiectul serviciilor de administrarea domeniului public si privat din comuna Barasti sunt:

- Asigurarea igienei si sanatatii publice
- Administrarea drumurilor si strazilor
- Asigurarea energiei termice la cladirile Consiliului Local
- Iluminat public
- Lucrari de intretinere si reparatii la Scoli , Gradinite , Primarie, etc.

Art.5. Activitatile serviciilor de administrarea domeniului public si privat din comuna Barasti.

Pana in prezent serviciile de administrarea domeniului public si privat din comuna Barasti , au fost organizate , coordonate,reglementate, conduse, monitorizate si controlate de Primaria Comunei Barasti.

Principalele activitati edilitar - gospodaresti, specific serviciilor de administrare a domeniului public si privat care se vor desfasura la nivelul comunei Barasti trebuie sa asigure:

- curatarea strazilor, drumurilor, si a celorlalte locuri publice
- intretinerea strazilor si a drumurilor, in stricta concordanta cu documentatiile de urbanism , si pe baza studiilor de circulatie si de trafic,
- igienizarea si regularizarea cursurilor de apa- izvoare, paraie , rauri- din intravilanul comunei barasti, prin lucrari de indiguire , dirijare si asigurare a scurgerii apei:
- verificarea starii tehnice a strazilor , identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operative a acestora :

- evitarea si/sau limitarea deteriorarii domeniului public , determinata de executia lucrarilor de constructii, precum si refacerea zonelor adiacente afectate:
- amenajarea intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi , a parcurilor a terenurilor de sport , a locurilor de joaca pentru copii:
- administrarea , inchirierea intretinerea , repararea si reabilitarea fondului locative aflat in proprietatea unitatilor administrativ – teritoriale:
- administrarea si exploatarea terenurilor si bazele sportive , a salii de sport:
- conservarea protejarea si extinderea fondului vegetal existent:
- organizarea iluminatului public stradal al comunei, in conditii de eficienta si siguranta:
- controlul amplasarii si folosirii rationale a retelelor electrice de iluminat public:
- indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii:

Amplasamentele ce fac obiectul delegarii serviciului public de administrarea domeniului public sunt:

- Parc Camin Cultural
- Teren de sport – scoala Gen. I-VIII Barasti de Vede.
- Strazile principale si ulitele comunei
- Sediul Primariei
- Intretinere si reparatii instalatii sanitare, termice , electrice la unitatile scolare.

## CAPITOLUL II. Conditii financiare de executie a lucrarilor

Art. 6. Operator ul serviciilor va incasa lunar de la concedent , in baza contractului de prestatie , contravaloarea prestatiei efectuate (manopera) si confirmate de concedent.

CAPITOLUL III. Conditii de exploatare a serviciilor publice de administrarea domeniului public si privat.

Art. 7 . – Serviciile de administrarea domeniului public si privat trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specific fiecarei activitati.

Art. 8. – Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciile de administrarea domeniului public si privat care fac obiectul concesiunii sunt urmatoarele :

- a) imbunatatirea calitatii mediului de viata natural si / sau construit
- b) orientarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat catre utilizatori
- c) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de administrarea domeniului public si privat.
- d) dezvoltarea durabila a serviciilor ;
- e) protejarea domeniului public privat si punerea in valoare a acestuia
- f) protectia mediului inconjurator , cu evidentierea masurilor de protective a mediului peee tape de dezvoltare , in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.9. – (1) Serviciul public de administrarea domeniului public si privat va urmarisa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale .

(3) Structura si nivelul preturilor , tarifelor se vor stabili astfel incat:

- sa acopere costul efectiv al prestarii serviciilor
- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor si protectia mediului
- sa respecte autonomia financiara a operatorului

Art.10. Pe toata perioada derularii contractului de concesiune , operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emuse de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

## CAPITOLUL IV. Durata concesiunii

Art.11. - (1) Durata pentru care se concesioneaza serviciile publice de administrarea domeniului public si privat este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilita la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciilor publice de administrarea domeniului public si privat.

CAPITOLUL V. Clauze referitoare la incetarea delegarii de gestiune

Art.12. - (1) Incetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contractual de concesiune , daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia , in conditiile legii;
- b) In cazul in care interesul national sau local o impune , prin denuntarea unilaterala de catre concedent , cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- c) Concedentul are dreptul de a rezilia contractual in conditiile in care acesta nu este multumit in mod repetat de prestarea serviciului de catre concesionarsi nu ia masuride indreptare a neconformitatilor constatate. Notificarea neconformitatilor trebuie comunicata cu cel putin 60 zile inainte.

INTOCMIT,  
VICEPRIMAR,  
D-TRU TUDOSIE



PRESEDINTE DE SEDINTA  
D -TRU TUDOSIE



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR  
GR. BULIGA

