

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL BĂRĂȘTI.
JUDEȚUL OLT.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului local al comunei Bărăști, județul Olt.**

Consiliul local al comunei Bărăști, județul Olt.

- **văzând** raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.2609/19 Octombrie 2016 ;
- **analizând** propunerile primarului comunei Bărăști cu expunerea de motive nr. 2608 / 19. 10 2016 ;
- raportul comisiei de specialitate pe domenii de activitate din cadrul Consiliului Local ;
- **constatându-se** că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În baza prevederilor art.36, alin. (3), lit. (a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanța Guvernului României nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată prin Legea nr.672/2002 și ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Articolul 1.- Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Bărăști , județul Olt, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2 - Consilierii locali, delegații satești , primarul, viceprimarul și secretarul comunei, personalul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și personalul din cadrul serviciilor și activităților publice ale consiliului local, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
V.GEALAPU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
GR.BULIGA.

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT COMUNA BĂRĂȘTI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.____ din____ 2016

Regulament de organizare și functionare a Consiliului local
BĂRĂȘTI

Subsecțiunea I.1. – Convocarea consiliului local nou ales

Art. 1. *Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului local, se face de către prefect, prin ordin.*

Subsecțiunea I.2. – Sedinta legal constituită

Art. 2. *Sedinta este legal constituita daca participa cel puțin doua treimi din numarul consilierilor declarati aleși. În cazul în care nu se poate întruni aceasta majoritate, peste trei zile se va organiza o noua sedinta. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de aceasta data nu se prezinta cel puțin doua treimi din numarul consilierilor declarati aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitand în acest scop un nou ordin.*

Subsecțiunea I.3. – Declararea vacanta a locurilor consilierilor noi aleși

Art. 3. (1) *Dacă nici la a treia convocare nu se prezinta cel puțin doua treimi din numarul consilierilor declarati aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Dacă absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea în strainatate în interes de serviciu ; evenimente de forta majora cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea ; deces în familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.*

(2) *Înainte de emiterea ordinului prevazut la alineatul (1), prefectul va verifica dacă pe listele de candidati depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarati aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleanții.*

(3) *Dacă pe listele de candidati ale partidelor în cauza nu mai sunt supleanți sau acestia refuza la rândul lor să se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor vacante potrivit alineatului (3). Alegerile se vor organiza în*

conditiile Legii nr. 115/2015, privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale, republicata , in cel mult 30 de zile de la emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Subsectiunea I.4. – Participarea primarului nou ales la sedinta de constituire.

Art. 4. La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Subsectiunea I.5. – Deschiderea si conducerea sedintei de constituire

Art. 5. (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia, sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se va lua o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Subsectiunea I.6. – Optiunea primarului pentru una dintre cele doua functii de ales local

Art. 6. (1) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(2) Prevederile alineatului (1) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Subsectiunea I.7. – Grupurile de consilier

Art. 7. (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art. 8. Prevederile articolului de mai sus se aplica si consilierilor independenti.

Art. 9. Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

Art. 10. In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Subsectiunea I.8. – Alegerea comisiei de validare

Art.11. (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 consilieri locali. Numarul

membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga perioada a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 7 – 10 din prezentul regulament. Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire si se consemneaza in hotararea nr. 1.

Art. 12. Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar prin vot deschis.

Subsectiunea I.9. – Verificarea dosarelor consilierilor noi alesi

Art. 13. (1) Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces-verbal al carui model este prezentat in anexa la prezentul regulament.

(2) Daca primarul al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza sunt inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Subsectiunea I.10. – Validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor locali

Art. 14. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validari sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2 care se comunica de indata consilierilor care au lipsit motivat.

Subsectiunea I.11. – Juramantul

Art. 15. (1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea juramantului : **"Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Băraști. Asa sa-mi ajute Dumnezeu"**.

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei Băraști va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta in ordine alfabetica in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul **"Jur"** dupa care va semna juramantul de credinta care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe un formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, daca pana la validarea mandatelor partidele politice si alianțele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

Subsectiunea I.12. – Consiliul local legal constituit

Art. 16. Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de varsta declara consiliul local al comunei Conop legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata in Hotararea nr. 3.

Sectiunea II – Primarul

Subsectiunea II.01. – Intrarea in deplinatatea exercitarii prerogativelor de catre primar

Art. 18. Primarul intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramantului, al carui continut este prevazut la art. 15 alin. (1) din prezentul regulament.

Subsectiunea II.02. – Legitimatia, insemnul distinctiv si esarfa primarului

Art. 19. (1) Dupa depunerea juramantului in cadrul unei ceremonii publice, primarului i se inmaneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(2) Modelul legitimatiei de primar, al semnului distinctiv si al esarfei se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(3) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a României, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

(4) Legitimatia si insemnul de primar se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Subsectiunea II.03. – Incetarea calitatii de primar

Art. 20. (1) Calitatea de primar inceteaza la data depunerii juramantului de catre noul primar.

(2) Calitatea de primar inceteaza, de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala;
- d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;
- f) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- g) pierderea drepturilor electorale;
- g¹) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

h) deces.

Subsecțiunea II.04. – Actul administrativ prin care se constata încetarea mandatului primarului.

Art. 21. (1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei, precum și actele din care rezulta motivul legal de încetare a mandatului.

Subsecțiunea II.05. – Demisia primarului

Art. 22. (1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 16 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al ședinței, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali se aplică și în cazul primarului;

(4) Primarul se afla în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 11 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazurile prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. e)-g) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Subsecțiunea II.06. – Procedura depunerii jurământului de către primar

Art. 23. (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8 din prezentul regulament, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Subsecțiunea II.07. – Poziția primarului și a prefectului sau reprezentantului acestuia la lucrările consiliului local

Art. 24. (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului local primarul este obligat să poarte esarfa. Primarul va ocupa un loc în sala de ședințe distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul acestuia, acestia vor ocupa de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Subsecțiunea II.08. – Punctul de vedere al primarului cu privire la problemele de pe ordinea de zi

Art. 25. *Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.*

Subsectiunea II.09. – Revocarea din functie a primarului

Art. 26. *Primarii pot fi revocati din functie in urma unui referendum, in conditiile si in cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.*

Sectiunea III – Organizarea Consiliului Local

Subsectiunea III.1. – Presedintele de sedinta

Art. 27. *(1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni. Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de 2 ori pe durata unui mandat.*

Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4.

Subsectiunea III.2. – Puterea juridica a hotararilor nr. 1-4

Art. 28. *Hotararile nr. 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.*

Subsectiunea III.3. – Atributiile presedintelui de sedinta

Art. 29. *(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :*

a.conduce sedintele consiliului local ;

b.supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta

rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;

c.semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal ;

d.asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;

e.supune votului consilierilor orice probleme care intra in competenta de solutionare a consiliului ;

f.aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul cadru, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

Sectiunea IV –Alegerea viceprimarului

Subsectiunea IV.01. – Propunerile pentru functia de viceprimar

Art. 30. *(1) Consiliul local alege din randul consilierilor pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.*

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri sau de catre consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

Subsectiunea IV.02. – Procedura de vot pentru alegerea viceprimarului

Art. 31. (1) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati :

a.fiecare consilier primeste un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaturilor. Intrand in cabina, din lista candidaturilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaturilor pe care consilierul intelege sa nu-i aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga ;

b.pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;

c.alte modalitati stabilite ad-hoc.

(2) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(3) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alineatul (2) se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, in care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Subsectiunea IV.03. – Balotajul la alegerea viceprimarului

Art. 32. In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Subsectiunea IV.04. – Consemnarea alegerii viceprimarului

Art. 33. Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local.

Subsectiunea IV.05. – Durata mandatului viceprimarului

Art. 34. Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Sectiunea V. Comisiile de specialitate

Subsectiunea V.01. - Domeniile in care se organizeaza comisii de specialitate

Art. 35. (1) Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din comuna.

(3) Principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt :

a.Domeniul juridic, activitati economico-financiare si de disciplina;

b.Domeniul pentru agricultura, silvicultură, amenajarea teritoriului si urbanism,muncă și protecție socială, protectia mediului si turism;

c. Domeniul pentru învățământ, sănătate și familie, activități social culturale, culte, protecția copilului, sport

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Subsecțiunea V.02. - Modalitatea de lucru a comisiilor de specialitate

Art. 36. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Au dreptul să participe la lucrările sedintelor comisiilor și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele sedințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se facă cu ușile închise.

Subsecțiunea V.03. - Stabilirea numărului de locuri ce revin fiecărui grup de consilieri în comisiile de specialitate

Art. 37. (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Având în vedere numărul membrilor consiliului relativ mic un consilier poate face parte din 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

4) Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată la comisia de bază.

Subsecțiunea V.4. - Presedintele și secretarul comisiilor de specialitate

Art. 38. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un presedinte și un secretar.

Subsecțiunea V.5. - Atributiile comisiilor de specialitate

Art. 39. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

d.- "Comisia de validare a consilierilor noi aleși" atribuțiile comisiei de validare sunt următoarele: - efectuează verificarea "legalității alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea, după caz, a mandatului acestora"; - efectuează verificările prealabile cu privire la revocarea din funcție a vreunui consilier sau viceprimarului și alegerea următorului consilier sau a unui alt viceprimar, de pe listă, în ordinea propunerilor, în condițiile

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Subsecțiunea V.6. - Atributiile presedintilor comisiilor de specialitate

Art. 39. (1) *Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:*
a.asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
b.convoaca sedintele comisiei;

c.propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

d.participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

e.conduce sedintele comisiei;

f.sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g.anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) *Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.*

Subsectiunea V.7. - Atributiile secretarilor comisiilor de specialitate

Art. 40. (1) *Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:*

a.efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b.numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c.asigura redactarea avizelor si proceselor - verbale, etc.

(2) *Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de catre comisie sau de catre presedinte.*

Subsectiunea V.8. - Convocarea sedintelor comisiilor de specialitate

Art. 41. (1) *Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia.*

(2) *Ordinea de zi se aproba de catre comisie, la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.*

(3) *Participarea membrilor comisiei la sedintele acestora este obligatorie.*

(4) *In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.*

Subsectiunea V.9. - Data desfasurarii sedintelor comisiilor de specialitate

Art. 42. *Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.*

Subsectiunea V.10. - Procedura dezbaterii proiectelor de hotarari in cadrul comisiilor de specialitate

Art. 43. (1) *Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de catre initiator.*

(2) Consilierul desemnat potrivit alineatului (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate cat si cele respinse.

(4) Daca proiectul de hotarare face obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, minuta sedintei publice incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazului in care s-a hotarat prin vot secret, va fi intocmita de catre secretarul comisiei care o va preda secretarului comunei in vederea afisarii la sediul unitatii administrative teritoriale.

(5) Pentru reglementarea unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotarari cu caracter normativ se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare, fara aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 referitor la publicarea unui anunt cu privire la adoptarea unui act administrativ cu caracter normativ.

Subsectiunea V.11. - Procedura de vot in cadrul comisiilor de specialitate

Art. 44. Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Subsectiunea V.12. - Procesele-verbale ale comisiilor de specialitate

Art. 45. (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele comisiei si de catre secretar.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele - verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

(3) Procesul verbal si avizul comisiei vor fi predate secretarului comunei pentru a fi depuse la dosarul de sedinta.

Subsectiunea V.13. - Reexaminarea proiectului de hotarare

Art. 46. Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Subsectiunea V.14. - Constituirea comisiilor speciale de analiza si verificare

Art. 47. (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alineatul (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare de consiliu.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Subsectiunea V.15. - Consemnarea rezultatului constituirii comisiilor de specialitate

Art. 48. Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de

stabilire a locurilor ce ii revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.

Sectiunea VI. Alte dispozitii

Subsectiunea VI.01. - Secretarul comunei

Art. 49. (1) *Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale la sedintele consiliului local :*

a.asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie;

b.asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;

c.efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

d.numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;

e.informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea

fiecarei hotarari a consiliului local ;

f.asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul-verbal dactilografiat al sedintei anterioare, asupra continutului carora se solicita acordul consiliului ;

g.asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora ;

h.urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

i.prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului local ; daca este cazul refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;

j.contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale ;

k.poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;

l.acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliul local. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) *Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, de regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate a consiliului local si asigura buna organizare a sedintelor de consiliu.*

Sectiunea VII - Functionarea consiliului local

Subsectiunea VII.01. - Ordinea de zi

Art. 50. (1) *Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor*

subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media, prin afisaj sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi, numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate a consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

(5) Proiectele de hotarari cu caracter normativ care fac obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica vor putea fi dezbătute numai daca este indeplinita procedura legala privind participarea persoanelor interesate la luarea deciziilor.

Subsectiunea VII.02. - Obligativitatea prezentei consilierilor la lucrarile sedintelor de consiliu

Art. 51. (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

Subsectiunea VII.03. - Delegatul satesc

Art. 52. (1) Daca in comuna exista delegati satesti acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce privesc satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemelor discutate si va vota. Votul sau are un caracter consultativ.

(2) Delegatul satesc isi exercita mandatul de la data alegerii sale, in conditiile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare. Expirarea mandatului delegatului satesc are loc o data cu alegerea unui alt delegat satesc, precum si in cazurile prevazute la art. 9 alin.

(2) lit. a), b) si e)-i). Adunarea sateasca poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea unei alte persoane in aceasta functie.

Subsectiunea VII.04. - Ordinea dezbaterii problemelor inscise pe ordinea de zi

Art. 53. (1) Dezbaterile problemelor se face in ordinea inscrierii din ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alineatul precedent se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor

probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Subsectiunea VII.05. - Dreptul la apararea interesului personal

Art. 54. (1) *Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de interes personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.*
(2) *Prevederile alineatului precedent se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme referitoare la regulament.*

Subsectiunea VII.06. - Incheierea dezbaterilor unor probleme de pe ordinea de pe ordinea de zi

Art. 55. *Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterilor unor probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterilor se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.*

Subsectiunea VII.07. - Interzicerea proferarii de insulte si calomnii

Art. 56. *Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.*

Subsectiunea VII.08. - Organizarea intalnirilor publice cu privire la adoptarea unui act administrativ cu caracter normativ

Art. 57. (1) *Presedintele de sedinta in aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala este obligat sa solicite consiliului local aprobarea organizarii unei intalniri publice in care sa se dezbata public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica. Sedinta va fi prezidata de initiatorul proiectului de hotarare. Intrarea se va face in limita locurilor disponibile din sala de sedinta, in ordinea de precadere data de interesul persoanei sau asociatiei fata de subiectul sedintei publice, astfel cum va stabili presedintele de sedinta. Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.*

(2) *Persoana care prezideaza sedinta ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintei publice au valoare de recomandare. Adoptarea deciziei administrative tine de competenta exclusiva a autoritatii publice.*

Subsectiunea VII.09. - Intreruperea dezbaterilor din consiliul local

Art. 58. *In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului local aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.*

Subsectiunea VII.10. -Dezbateri generale, pe articole,

formularea amendamentelor

Art. 59. Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

Sectiunea a-VIII-a Elaborarea proiectelor de hotarari

Subsectiunea VIII.01. - Dreptul de initiativa cu privire la proiectele de hotarari

Art. 60. (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului, consilierilor si cetatenilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului local vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Subsectiunea VIII.02. - Obligativitatea inscrierii proiectelor de hotarari pe ordinea de zi

Art. 61. (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alineatul (2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Subsectiunea VIII.03. - Comunicarea proiectelor de hotarari catre comisiile de specialitate si catre compartimentele de resort din cadrul consiliului local

Art. 62. (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu de specialitate a consiliului local, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materialele si proiectele de hotarari se face de catre primar impreuna cu secretarul comunei.

2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea avizului de catre aceasta.

(3) Initiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment, la sustinerea acestora.

Subsectiunea VIII.04. - Avizul comisiilor de specialitate

Art. 63. (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea

proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația la ședință.

Subsecțiunea VIII.05. - Dezbaterile proiectelor de hotărâri

Art. 64. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate a consiliului local, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a - IX a Inițiativa cetățenească

Subsecțiunea IX.01. - Dreptul de inițiativa a cetățenilor cu privire

la proiectele de hotărâri

Art. 65. Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

Subsecțiunea IX.02. - Promovarea proiectului de hotărâre de către cetățeni

Art. 66. (1) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei.

(2) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Subsecțiunea IX.03. - Listele de susținători ai proiectului de hotărâre

Art. 67. (1) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(2) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

3) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei, al cărei consiliu local urmează să dezbata proiectul de hotărâre în cauză.

Subsecțiunea IX.04. - Procedura cu privire la un proiect de hotărâre inițiat de către cetățeni

Art. 68. După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Secțiunea a - X a Procedura de vot

Subsecțiunea X.01. - Felurile votului

Art. 69. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau prin prezentul regulament se stabilește o anumită modalitate.

Subsecțiunea X.02. - Votul secret

- Art. 70.** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".
(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alineatul precedent.

Subsecțiunea X.03. - Votul deschis prin apel nominal

Art. 71. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Subsecțiunea X.04. - Cvorumul necesar adoptării unei hotărâri sau propuneri

- Art. 72.** (1) Hotărârile și celelalte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care prin lege sau regulament, se dispune altfel.
(2) Abținerile se contabilizează la voturile contra.
(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Subsecțiunea X.05. - Dreptul consemnării votului de către consilierii interesați

Art. 73. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Subsecțiunea X.06. - Imposibilitatea supunerii dezbaterii unui

proiect de hotărâre în cadrul aceleiași ședințe

Art. 74. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile consiliului în cursul aceleiași ședințe.

Secțiunea XI - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Subsecțiunea XI.01. – Întrebări

Art. 75. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și personalului cu atribuțiile specifice contabilului șef din cadrul aparatului propriu de specialitate a consiliului local, personalului din cadrul bibliotecii publice Conop și personalului din cadrul caminului cultural Conop

- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință de consiliu.

Subsecțiunea XI.02. – Interpelari

Art. 76. *Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicita explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.*

Subsecțiunea XI.03. - Informarea consilierilor

Art. 77. *(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit. (2) Informațiile pot fi cerute și solicitate în scris sau oral.*

Subsecțiunea XI.04. – Petitii

Art.78. *(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.*

Secțiunea XII – Atribuțiile consilierilor locali

Art. 79. - *(1) Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) *atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;*

b) *atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei,*

c) *atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;*

d) *atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;*

e) *atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.*

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) *aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;*

b) *aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;*

c) *exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.*

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) *aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;*

b) *aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;*

c) *stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;*

d) *aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;*

e) *aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;*

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială,

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervapiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor

13. podurile și drumurile publice

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 80. - Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

Sectiunea XIII - Obligatiile alesilor locali

Subsectiunea XIII.01. - Exerțitarea atribuțiilor cu fidelitate și buna-credință

Art. 81. Alesii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale a comunei, cu buna-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Subsectiunea XIII.02. - Obligatorietatea respectării Constituției și a

legilor țării și a R.O.F. a consiliului local

Art. 82. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Subsectiunea XIII.03. - Obligatorietatea informării consiliului local când

interesele personale contravin intereselor generale

Art. 83. Alesii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Subsectiunea XIII.04. - Obligatorietatea probității și discreției profesionale

Art. 84. Alesii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Subsectiunea XIII.05. - Obligatorietatea la cinste și corectitudine

din partea consilierului local; interzicerea urmăririi unor

foloase materiale sau avantaje

Art. 85. Alesii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Subsectiunea XIII.06. - Obligatorietatea informării cetățenilor cu

privire la fapte si acte administrative ce intereseaza

colectivitatea locala

Art. 86. (1) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

Subsectiunea XIII.07. - Obligativitatea perfectionarii pregatirii in domeniul administratiei publice locale

Art. 87. Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Subsectiunea XIII.08. - Cazurile cand se considera absenta de lucrarile sedintelor ordinare sau pe comisie ca motivate

Art. 88. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in prezentul regulament de organizare si de functionare.

2) Nu se considera absent nemotivat consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, este bolnav si se afla in imposibilitatea de a se prezenta la sedinta, dovedind acest lucru prin adeverinta medicala, precum si in alte cazuri stabilite ad-hoc de consiliul local in cadrul sedintei respective.

(3) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul local primeste o indemnizatie stabilită în conditiile legii, respectiv 5% din indemnizatia primarului la data de 31.12.2013, conform art.7¹ din OUG 103/2013, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Consilierul care nu participa la lucrarile sedintei, fiind absent motivat in conditiile alin.(2), nu primeste indemnizatia de sedinta.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în conditiile legii.

(5) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizatiei prevăzute la alin.(3) si a cotei în care se face decontarea cheltuielilor prevazute la alin.(4), în concordantă cu posibilitățile de finantare.

Subsectiunea XIII.09. - Interzicerea uzului functiei de ales local in activitatea privata a consilierului local

Art. 89. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Subsectiunea XIII.10. - Obligativitatea primarului si a viceprimarului de a depune declaratia de avere

Art. 90. (1) Primarii si viceprimarii sunt obligati sa depuna declaratia de avere in termen de 3 zile de la validare, in cazul primarului, respectiv de la alegere, in cazul viceprimarului.

(2) Prevederile legale in vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica in mod corespunzator.

Sectiunea XIV - Drepturile alesilor locali

Subsectiunea XIV.01. - Dreptul la suspendarea contractului de

munca sau a actului de numire pe timpul exercitarii functiei

de primar sau viceprimar

Art. 91. (1) Pe timpul exercitarii mandatului de primar, viceprimar, se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, mai putin educatorii si invatatorii, precum si cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

Subsectiunea XIV.02. - Dreptul la angajarea sau numirea, dupa caz, cu caracter determinat pe posturile suspendate; dreptul la informare cu privire la noile locuri de munca in cazul reorganizarii

Art. 92. (1) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului de mai sus pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitarii mandatului de catre titular.

(3) In cazul in care, pe durata exercitarii mandatului de catre persoanele care ocupa functiile de alesi locali, au loc reorganizari ale persoanei juridice, acestea sunt obligate sa comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Subsectiunea XIV.03. - Dreptul la reluarea activitatii dupa incetarea mandatului

Art. 93. (1) La incetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei si gradului de incadrare se vor lua in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(2) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

Subsectiunea XIV.04. - Interzicerea modificarii sau desfacerii contractului de munca sau eliberarea din functie pentru primar sau viceprimar

Art. 94. Timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, persoanelor ce au ocupat functii de primar sau viceprimar nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din functie pe motive ce nu le sunt imputabile.

Subsectiunea XIV.05. - Dreptul la recalcularea pensiilor

Art. 95. La încetarea mandatului, primarii și viceprimarii care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul și indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

Subsecțiunea XIV.06. - Dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative

Art. 96. Alesii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Subsecțiunea XIV.07. - Dreptul la indemnizația lunară

Art. 97. Primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Subsecțiunea XIV.08. - Dreptul la cumularea pensiei cu indemnizația lunară

Art. 98. Drepturile banesti cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Subsecțiunea XIV.09. - Dreptul la învoire de la locul de muncă pentru ședințele organizate în timpul programului de lucru

Art. 99. Consilierii și delegatul satesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Subsecțiunea XIV.10. - Dreptul la concedii pentru primar și viceprimar

Art. 100. (1) Primarii și viceprimarii beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarilor, se aprobă de către primar.

Subsecțiunea XIV.11. - Dreptul la constituirea în vechime în munca și în specialitate a duratei mandatului de primar sau viceprimar

Art. 101. Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar constituie vechime în munca și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

Subsecțiunea XIV.12. - Dreptul consilierilor la decontarea cheltuielilor cu transportul

Art. 102. Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care

se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Subsectiunea XIV.13. - Dreptul la plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala a consilierilor locali

Art. 103. Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.

Subsectiunea XIV.14. - Dreptul la orice informatie de interes public pentru alesii locali

Art. 104. (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Subsectiunea XIV.15. - Dreptul la asociere pentru alesii locali

Art. 105. (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali. (2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Subsectiunea XIV.16. - Obligativitatea prezentarii raportului privind deplasarile efectuate de catre consilierii locali

Art. 106. (1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasarile efectuate. In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data terminarii misiunii, delegatiei.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

Sectiunea a - XV - a Sanctiuni

Subsectiunea XV.01. - Abaterea disciplinară

Art. 107. Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali si ale prezentului Regulament.

Subsectiunea XV.02. - Individualizarea abaterii disciplinare

Art. 108. La aplicarea sanctiunii se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile producerii ei.

Subsectiunea XV.03. - Sanctiunile disciplinare ce pot fi aplicate de presedintele de sedinta

Art. 109. (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni :

- a.avertismentul ;
- b.chemarea la ordine ;
- c.retragerea cuvântului ;
- d.eliminarea din sala de sedinta.

(2) Eliminarea din sala de sedinta echivaleaza cu absenta nemotivata.

Subsectiunea XV.04. - Sanctiunile disciplinare ce pot fi aplicate de consiliul local

Art. 110. (1) Consiliul local poate hotari cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni, consilierilor locali care in exercitarea mandatului au savarsit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a.interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte de consiliu ;
- b.excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate ;
- c.retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. (a) si lit. (b) cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Subsectiunea XV.05. - Excluderea consilierilor sanctionati de la

cvorumul de lucru

Art. 111. Pe perioada sanctionarii, consilierii in cauza nu sunt luati in calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Subsectiunea XV.06. - Neacordarea indemnizatiei de sedinta pentru sanctiunile ce privesc interzicerea participarii la lucrarile sedintei de consiliu precum si pentru excluderea de la lucrarile acesteia

Art. 112. Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta de consiliu, precum si excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Subsectiunea XV.07. - Termenul pentru care poate fi aplicata excluderea

de la lucrarile sedintei

Art. 113. Excluderea temporara de la lucrarile sedintei de consiliu si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua luni.

Subsectiunea XV.08. - Dreptul presedintilor comisiilor de specialitate cu

privire la mentinerea ordinii la lucrarile comisiilor

Art. 114. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate presedintii acestora au drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 127 alin. (1) din prezentul regulament.

Subsectiunea XV.09. - Masuri cu privire la savarsirea primei abateri disciplinare

Art. 115. *La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentie consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.*

Subsectiunea XV.10. - Masura chemarii la ordine

Art. 116. *(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima*

*data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.
(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.*

Subsectiunea XV.11. - Invitatie retragerii sau explicarii cuvântului ori expresiei care a generat incidentul

Art. 117. *(1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.*

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Subsectiunea XV.12. - Masura retragerii cuvântului sau a retragerii din sala

Art. 118. *In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.*

Subsectiunea XV.13. - Masura excluderii temporare de la lucrarile consiliului sau ale comisiei

Art. 119. *(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.*

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Subsectiunea XV.14. - Termenul pentru care se poate dispune excluderea temporara de la lucrarile sedintei consiliului sau ale comisiei

Art. 120. *Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.*

Subsectiunea XV.15. - Consecinta excluderii de la lucrarile sedintei de consiliu sau ale comisiei

Art. 121. *Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.*

Subsectiunea XV.16. - Folosirea fortei publice in vederea aplicarii masurii

interzicerii participarii la lucrarile sedintei

Art. 122. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Subsectiunea XV.17. - Cvorumul cu care se adopta masura sanctionarii de catre consiliul local

Art. 123. (1) Sanctiunile prevazute la art. 57 alin. (1) lit. e) si f) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.
(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Subsectiunea XV.18. - Prerogativele presedintilor comisiei de specialitate cu privire la mentinerea ordinii

Art. 124. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali.

Subsectiunea XV.19. - Sanctiunile disciplinare aplicate viceprimarului

Art. 125. (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale a comunei sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritoriala a comunei.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsectiunea XV.20. - Posibilitatea atacarii in contencios administrativ a hotararii de sanctionare

Art. 126. Impotriva sanctiunii prevazute la art. 143 alin. (1) lit. c) si d) din prezentul regulament persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

Sectiunea a - XVI - a Protectia legala a alesilor locali

Subsecțiunea XVI.01. - Ocrotirea legii în exercitarea mandatului de ales local

Art. 127. În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Subsecțiunea XVI.02. - Libertatea de opinie și acțiune în exercitarea mandatului

Art. 128. Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Subsecțiunea XVI.03. - Neraspunderea juridică pentru opiniile exprimate în exercitarea mandatului

Art. 129. Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Subsecțiunea XVI.04. - Masuri cu privire la reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată ori sancționarea contravențională a aleșilor locali

Art. 130. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori sancționarea contravențională a aleșilor locali, precum și faptele savarsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Subsecțiunea XVI.05. - Protecția legală a aleșilor locali și a membrilor familiilor acestora

Art. 131. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea XVII Registrul de interese

Subsecțiunea XVII.01. - Obligația aleșilor locali de a depune declarația de interese

Art. 132. (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la A.N.I. (4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

Subsecțiunea XVII.02. - Obligația aleșilor locali de a depune diligentele necesare pentru anticiparea deciziilor care ar prezenta un beneficiu sau un dezavantaj

Art. 133. Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Subsectiunea XVII.03. - Mentii exprese ce vor fi cuprinse in declaratia de interese

Art. 134. In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 10.000. lei;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale de pe raza comunei
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarului si a viceprimarului.

Subsectiunea XVII.04. - Interdictia consilierilor locali de a participa la deliberearea si adoptarea unei masuri daca are un interes personal in cauza

Art. 135. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Subsectiunea XVII.05. - Caracterul de informatie de interes public a registrului de interese

Art. 136. Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Subsecțiunea XVII.06. - Termenele de depunere a declarațiilor de interese

Art. 137. (1) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Depunerea declarației de interese este obligatorie și pentru delegații sătești.

(3) Declarația de interese se actualizează anual până cel mai târziu la data de 15 iunie.

(4) Declarația privind interesele personale se mai depune în termen de 30 de zile de la data încheierii mandatului. (art.4 din Legea nr.176/2010).

(Subsecțiunea XVII.07. - Obligatorietatea reactualizării declarațiilor de interese

Art. 138. (1) Alesii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale anual până cel mai târziu la data de 15 iunie .

la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Subsecțiunea XVII.08. - Nulitatea hotărârilor adoptate cu încălcarea prevederilor referitoare la conflictul de interese a consilierilor locali

Art. 139. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 77 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Subsecțiunea XVII.09. - Sanctionarea nedepunerii în termenul legal

a declarațiilor de interese

Art. 140. (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Subsecțiunea XVII.10. - Măsura confiscării cadourilor și a altor beneficii nedecarate, conform legii

Art. 141. Cadourile și orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor art. 76 lit. j) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali sunt supuse confiscării.

Subsecțiunea XVII.11. - Măsuri cu privire la declararea în declarațiile de interese de fapte care nu corespund realității

Art. 142. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Sectiunea XVIII. Taxele speciale pentru functionarea unor

servicii locale.

Art. 143. (1) Pentru functionarea unor servicii publice locale, create in interesul persoanelor fizice si juridice, consiliul local, aproba taxe speciale.

(2) Quantumul taxelor speciale se stabileste anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru infiintarea serviciilor publice locale, precum si pentru finantarea cheltuielilor de intretinere si functionare ale acestor servicii.

Subsectiunea XVIII.01. - Conditii pentru instituirea taxelor speciale

Art. 144. Se stabilesc urmatoarele conditii pentru instituirea taxelor speciale:

1. taxele speciale sa acopere cheltuielile pentru functionarea serviciului respectiv;
2. taxele speciale sa fie incasate numai de la persoanele beneficiare ale serviciului respectiv;
3. taxele speciale sa fie incasate anterior beneficiarii de catre solicitant de serviciul respectiv;
4. sumele incasate din taxele speciale sa fie folosite numai in scopul pentru care au fost stabilite;

Subsectiunea XVIII.02. Sectoarele de activitate in care se pot

institui taxe speciale

Art. 145. Sectoarele sau domeniile de activitate in care autoritatea locala poate institui taxe speciale sunt:

- 1.servicii oferite de serviciul de stare civila;
- 2.servicii oferite de autoritatea tutelara;
- 3.folosirea domeniului public pentru pasunatul animalelor;
- 4.folosirea domeniului public pentru valorificarea fanului de pe acesta;
- 5.folosirea apei potabile din sursele de alimentare in sistem centralizat;
- 6.servicii de afisaj, publicitate, reclama, etc;
- 7.serviciul public de pompieri civili;
- 8.protectie civila;
- 9.servicii oferite de serviciul de urbanism, autorizatii construire si amenajare a teritoriului;
- 10.servicii oferite de serviciul comunitar de cadastru si agricultura;
- 11.servicii oferite de caminul cultural;
- 12.servicii de xerocopiere a diferitelor acte si/sau documente;
- 13.servicii de intocmire si eliberare a adeverintelor / certificatelor / autorizatiilor / avizelor / acordurilor ce cad in sarcina autoritatii locale a comunei
- 14.serviciul de iluminat public.
- 15.serviciul de salubritate
- 16.serviciul de piata
- 17.serviciul de paza

Subsectiunea XVIII.02. Modul de organizare si functionare a serviciilor publice pentru care se propun taxele speciale

Art. 146. Organizarea si Functionarea serviciilor publice la nivelul autoritatii publice a comunei sunt prezentate prin Regulamentele de Organizare si Functionare a aparatului propriu de specialitate a consiliului local, a serviciului comunitar de cadastru si agricultura din subordinea consiliului local si a institutiilor publice, respectiv camin cultural si biblioteca publica.

**Subsecțiunea XVIII.03. Modalitățile de consultare și de obținere a
acordului persoanelor fizice și juridice beneficiare ale serviciilor respective.**

Art. 147. (1) Cu ocazia propunerii taxelor speciale pentru unul dintre serviciile mai sus prezentate, initiatorul proiectului de hotărâre, va face publică intenția acestuia prin afisarea proiectului la sediul instituției și prin comunicarea acestuia persoanelor juridice în vederea luării la cunostință și a formulării eventualelor propuneri sau amendamente, după caz.

(2) Proiectul de hotărâre nu va fi suspendat dezbaterii consiliului local dacă procedura cu privire la publicarea proiectului de hotărâre nu a fost îndeplinită. Termenul minim de publicare a proiectului de hotărâre este de 60 de zile înainte de a fi suspendat dezbaterii consiliului local.

(3) Initiatorul proiectului de hotărâre, are obligația ca, în termen de 30 de zile de la data publicării, să procedeze la consultarea cetățenilor prin adunări satești iar a persoanelor juridice interesate prin sedințe publice în care acestea își pot prezenta punctul de vedere.

(4) Adunările satești sunt considerate legal constituite indiferent de numărul cetățenilor participanți. Punctul de vedere al cetățenilor și a persoanelor juridice au un rol consultativ pentru consiliul local.

**Subsecțiunea XVIII.04. Publicitatea hotărârilor consiliului local cu
privire la stabilirea taxelor speciale**

Art. 148. Hotărârile luate de consiliul local în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice platitoare vor fi afisate la sediul acestuia sau vor fi publicate în presă.

Subsecțiunea XVIII.05. Contestatia cu privire la stabilirea taxelor speciale

Art. 149. Împotriva hotărârilor consiliului local prin care s-a stabilit taxe speciale persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afisarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen consiliul local se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

Subsecțiunea XVIII.06. Personalitatea taxelor speciale

Art. 150. (1) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

(2) Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

ÎNTOCMIT

PRIMAR

V.GEALAPU