

DISPOZIȚIE

Privind constituirea comisiei de evaluare pentru selecția ofertelor în procedură de atribuire a contractelor de lucrări

Primarul comunei Băraști , județul Olt

Având în vedere :

- referatul cu nr. 1432 din 04.05.2020 privind propunerea de constituire a comisiei de evaluare pentru selecția ofertelor în procedură de atribuire a contractelor de lucrări.

- prevederile art. 68 lit "a" din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 126 – 127 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- prevederile art.154 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) litera "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE

Articolul 1. Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului având ca obiect : *"Modernizare drumuri comunale, în comuna Băraști, județul Olt"* în următoarea componență:

- | | | |
|----------------------|--|--------------|
| 1. - Tudosie Dumitru | - viceprimar | - președinte |
| 2. - Firicel Daniel | - Inspector superior | - membru |
| 3. - Tudosie Ionel | - Inspector superior | - membru. |
| 4 - Oprescu Marius | - Consultant în domeniul achizițiilor publice. | |

Articolul 2. Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare , respectiv prevederile art.126 - 131 din H.G. nr.395/2016 , răspunde pentru activitatea desfășurată , precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

Articolul 3. Comisia de evaluare va îndeplini atribuțiile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta.

Articolul 4. Prezenta se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt
- Membrilor Comisiei de Evaluare
- Compartimentului de contabilitate și compartimentului de achiziții publice.
- Se va face publică prin afisarea pe pagina de internet.

PRIMAR
V. GEALAPU.

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL UAT
VETEANU NICOLAE MARIUS

JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRĂȘTI
PRIMAR

ANEXA nr. 1

**La Dispoziția nr. 76 / 2020 privind constituirea comisiei de
evaluare pentru selecția ofertelor în procedură de atribuire a contractelor de lucrări.**

Prezenta anexă cuprinde atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor , după cum urmează:

Președintele comisiei de evaluare , de comun acord cu membrii îndeplinesc următoarele atribuții:

- Stabilirea modului de lucru al comisiei de evaluare;
- Ia cuvântul în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor;
- Deschiderea ofertelor și , după caz , a altor documente care însoțesc oferta;
- Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați
- Realizarea selecției candidaților , dacă este cazul;
- Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- Evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire , dacă este cazul;
- Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice , verificarea aritmetică , verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv , precum și , dacă este cazul , verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Elaborarea sollicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării sollicitărilor de participare și / sau ofertelor;
- Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- Stabilirea ofertelor admisibile;
- Aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau , după caz , formularea propunerii de anulare a procedurii;
- Elaborarea proceselor – verbale aferente fiecărei ședințe , a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

PRIMAR
V.GEALAPU