

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
A COMUNEI BARASTI PE ANUL 2017

Preocuparea principală a administrației locale a comunei Bărăști în anul 2017 a fost gestionarea eficientă și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Unul din obiectivele urmărite de echipa pe care o conduc a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, să contribuim la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității.

Raportul pe care îl prezint azi îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunostința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, străduindu-mă să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Raportul privind starea economică și socială a comunei Bărăști se vrea un document sintetic, pe înțelesul fiecărui locuitor, spre o corectă informare a acestora, fiindcă numai așa aceștia vor fi atrași în continuare la luarea deciziilor privind necesitățile și prioritățile, implicarea contribuabilului în actul de decizie, sporind calitatea muncii în administrația publică locală și grăbind realizarea obiectivelor stabilite în comun.

GEALAPU VERGIL
PRIMARUL COMUNEI BĂRĂȘTI

Capitolul I - Bugetul de Venituri și cheltuieli

POLITICA FISCALĂ și BUGETARĂ :

Compartimentul Contabilitate Buget :

Atribuțiile angajaților sunt cele prevazute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Bărăști.
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de încasari și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sanatate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilitatii nr. 82/1991, republicata.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel :

Venituri : 2621000 lei

Cheltuieli : 3120000 lei

În cursul anului, bugetul a suferit 7 rectificări aprobate prin hotărâri ale consiliului local.

VENITURILE BUGETULUI LOCAL		
Ponderea categoriilor de venit din total venituri		
Domeniul și denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Impozit pe venit	03.02	4
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	377
Impozit și taxa pe clădiri	07.02.01	68
Impozit și taxa pe teren	07.02.02	249
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	5
Alte impozite și taxe	070250	79
Sume defalcate din TVA	11.02	1285
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	23
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	5

Alte taxe	16.02.50	5
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05	403
Dividende de la Societăți comerciale cu capital de stat	30.02.08	2
Venituri din prestări servicii	33.02.08	14
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	1
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	7
Diverse venituri	36.02	9
Taxe pe servicii specifice	37.02	1
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	30
Subventii de la bugetul de stat	42.02	3
Subventii de la alte Administratii	43.02	50
Alte impozite și taxe	18.02.50	1
TOTAL VENITURI		2621
CHELTUIELI- BUGETULUI LOCAL		
Ponderea categoriilor de cheltuieli din total venituri		
Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Autorități publice și acțiuni externe	51.02.	958
Alte servicii publice generale	54.02.	10
Apărare, ordine publică și siguranță națională	61.02.	50
Învățământ	65.02.	706
Cultură, recreere și religie	67.02.	36
Asistență socială	68.02.	579
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02.	119
Protecția mediului	74.02.	5
Transporturi	84.02.	657
TOTAL CHELTUIELI		3120

Compartiment Taxe și impozite :

Activitatea serviciului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- încasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;
- relații cu publicul;

Principalele atribuții ale angajaților compartimentului sunt următoarele :

- colectarea informațiilor și fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;

- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele si taxele locale;
- analiza listelor cu debitori persoane fizice si juridice, care inregistreaza restante la plata impozitelor si taxelor locale si demararea procedurii de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;
- initierea unor actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin masuri de executare silita a unitatilor si persoanelor care nu-si achita in termen obligatiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primariei, cu societatile bancare si cu alte institutii, in vederea incasarii impozitelor si taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotararile Consiliului Local;
- eliberarea autorizatiilor de functionare pentru activitatile comerciale care se desfasoara pe raza comunei Bărăști ;
- arhivarea dosarelor fiscale si a altor documente referitoare la depunerea si incasarea debitelor.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

Venituri proprii cu debit în anul 2017		
Denumirea venitului	Debit initial Mii lei	Debit incasat Mii lei
Impozit clădiri persoane fizice	49,3	41,7
Impozit clădiri persoane juridice	24,2	23,5
Impozit teren persoane fizice	122,4	97,6
Impozit teren persoane juridice	3,5	3,00
Teren extravilan	147,3	117,1
Impozit mijloace de transport persoane fizice	20,5	15,1
Impozit mijloace de transport persoane juridice	2,4	2,3
Venituri din concesiuni și chirii	233,9	233,9
Venituri din amenzi	9,6	9,4

Activitatea anului 2017 a fost urmatoarea:

- înregistrarea a 250 cereri de eliberare certificate fiscale;
- eliberarea a 250 certificate fiscale pentru cladiri si terenuri;
- înscrierea a 45 de mijloace de transport;
- înregistrarea si verificarea a 25 de cereri privind scutiile acordate la impozite si taxe;
- înregistrarea a 35 de declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;
- înregistrarea a 80 de contracte de vânzare-cumpărare terenuri și clădiri;

Capitolul II- Starea economică a comunei Bărăști .

POLITICA ECONOMICA

Primăria Bărăști urmărește crearea unui mediu favorabil dezvoltării sectorului privat, prin îmbunătățirea infrastructurii de sprijin a afacerilor.

În anul 2017, la nivelul comunei Bărăști , dezvoltarea economică a fost susținută prin diverse politici promovate de administrația locală, care au vizat în primul rând dezvoltarea unei infrastructuri de sprijin a afacerilor.

Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați, în condițiile legii și care dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Analizând profilul economic al comunei Bărăști se poate spune că acesta reflectă, la scară mică, profilul economic al județului Olt. Analiza structurii economice a localității a evidențiat 3 aspecte majore:

- rolul important al agriculturii;
- dezvoltarea relativ redusă a industriei;
- slabă dezvoltare a serviciilor.

Economia rurală este una puțin diversificată, principalele domenii de activitate ale societăților comerciale fiind: comerț, agricultura, servicii.

. Servicii

Sectorul serviciilor este slab reprezentat ca și varietate a serviciilor oferite. Mai importante și cu pondere sunt 4 care activează în domeniul sănătății umane și veterinare.

. Agricultura și zootehnia

Fiind o localitate din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei Bărăști este însă agricultura și creșterea animalelor, dar prima activitate reușește să absoarbă cea mai mare parte a populației active a comunei. Schimbarea profilului funcțional de la activități agricole preponderente la activități agricole asociate presupune o dezvoltare a activităților economice, în special a celor din industria alimentară, precum și a celor din sfera serviciilor. Aceasta presupune inițierea unor programe care să urmărească creșterea numărului de locuri în industria alimentară și din activități de servicii.

Situația fondului funciar -ha-

TERITORIUL ADMINISTRATIV	CATEGORII DE FOLOSINTA						TOTAL
	Agricol	Neagricol					
		Păduri	Ape	Drumuri	Curți Constructii	Neproduc-tive	
EXTRAVILAN	3435	1262	102	72	192	28	5091
INTRAVILAN	621						621
TOTAL	4056	1262	102	72	192	28	5712

Condițiile geografice și climatice deosebit de favorabile ale zonei și suprafața de teren arabil mare au determinat locuitorii să practice o serie de activități predominant agricole cum ar fi: cultivarea plantelor , pomicultura și creșterea animalelor.

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol :

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit în continuare păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole .

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisă și computerizată.

S-a solicitat într-un număr foarte mare, eliberarea de adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, deducere de impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidență a Populației, telefonie mobilă, ajutor social, alocație complementară, etc.

S-au eliberat un număr de *15 certificate de producător* care au dorit să comercializeze produse agricole.

S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvențiile în agricultură, s-au eliberat peste 457 *adeverințe* pentru APIA.

Conform [Legii nr. 17/2014](#) privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a [Legii nr. 268/2001](#) privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, s-au întocmit un nr. de 12 dosare, dintre care 10 suprafețe de teren au fost instrainate către preemtorii aleși, 2 suprafețe au primit adeverință de vânzare liberă.

Activitatea Compartimentului Urbanism :

Gestionarea aspectelor de urbanism si dezvoltare a teritoriului a fost in atentiona Compartimentului Urbanism al Primăriei comunei Bărăști.

Obiectivul general al Compartimentului Urbanism a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrari de construire sau desfiintare, emiterea de autorizatii de construire, autorizatii de desfiintare, corespondenta specifica activitatii de construire; avizare executare lucrari aflate in competenta de autorizare a Primăriei comunei Bărăști in conformitate cu cerintele legale.

Numarul de solicitari inregistrate in cadrul Compartimentului Urbanism in anul 2017.

	Lucrări intrate	Lucrări eliberate
Anunturi incepere lucrari	13	13
Autorizatii de construire	23	23
Certificate de urbanism	52	383
Prelungiri certificate de urbanism	29	29
Adrese	10	S-A RASPUNS IN TERMEN

Prin activitatile de investitii efectuate s-a urmarit deasemenea dezvoltarea comunei, satisfacerea cerintelor si asteptarilor cetatenilor comunei Bărăști.

Programe prioritare derulate de Primăria comunei Bărăști în anul 2017:

- Asfaltare prin betonare a străzii Bobocilor din satul Bărăști de Cepturi.
- Lucrări de întreținere pe drumurile comunale prin așternuturi de balas , decolmatarea șanțurilor ,desfundarea podețelor pentru scurgerea apei, etc.
- Darea în funcțiune de Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc.

Pentru perioada următoare, respectiv anul 2017, ne propunem să realizăm împreună următoarele obiective :

- Vom continua asfaltarea străzilor din comună;
- Vom continua lucrările la sistemul de canalizare.
- Vom continua lucrările automatizare a Sistemului de alimentare cu apă - ;
- Vom continua lucrările de decolmatare a tuturor șanțurilor în toată comuna;
- Se va asfalta străzile : Runcului, și Narciselor
- Se va scoate la licitație lucrarea de Modernizarea Sistemului de Alimentare cu apă în satele Bărăști de Vede,Ciocănești, Popești, Bărăști de Cepturi, Boroiești,Lăzărești și Mereni.

Capitolul VI- Starea socială a comunei Bărăști

EDUCATIE SI CULTURA

Educație

Rolul educației și învățământului într-o societate civilizată este foarte importantă. Educația contribuie la formarea și dezvoltarea personalității individuale. Totodată nivelul de dezvoltare economică al unei țări depinde și de nivelul de educație a cetățenilor, de aceea este nevoie de o concepție clară despre rolul educației într-o societate. Educația este un obiectiv primordial pentru comunitate în orice societate, având la bază următoarele principii:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- reconstrucția învățământului în satele aparținătoare;
- combinarea eficiență a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând Administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze.

Scoala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face sa se simtă competent, autonom in vederea creșterii șanselor de reușita sociala si profesionala.

Misiunea Scolii noastre este și aceea de a stabili raporturi de tip interacțional între școala și mediul social cu toate componentele lui. Școala din Bărăști își propune să devină factor principal de culturalizare în localitate și oferă condiții optime de petrecere a timpului liber pentru elevi și membrii comunității locale.

Un proces eficient de educație se bazează pe mai multe componente: cadre didactice de înalt profesionalism cu care ne mândrim și baza materială.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de educație Primăria comunei Bărăști a acționat pe trei direcții: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale pentru întreținerea și investiții.

Resurse umane existente în anul școlar 2016-2017

· 14 de cadre didactice;

· 65 de elevi și 24 de preșcolari, având vârste cuprinse între 3—15 ani.

Rezultatele investițiilor eficiente din învățământ se reflectă în performanțele dascălilor și copiilor noștri care ne reprezintă cu succes la olimpiade și concursuri sportive naționale sau județene.

Cultura

Biblioteca Comunală

Își desfășoară activitatea într-un spațiu amenajat în clădirea administrativă a comunei, având angajat și un bibliotecar în persoana doamnei Tudosie Luminița.

Colecții: - 5037 documente de bibliotecă;

Utilizatori activi:- **210**

Documente difuzate:- 805

Capitolul IV- Starea socială în anul 2017

4.1. Populația - Demografie

Conform evidențelor Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Bărăștii, la nivelul 1 ianuarie 2011 ,ultimul recensământ, populația stabilă era de 1782 locuitori, iar la data de 1 Iulie 2013 populația stabilă era de 1593 locuitori.

De remarcat este faptul că populația comunei este îmbătrânită și în descreștere accentuată.

Activitatea Serviciului - STARE CIVILĂ

Misiune Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței material și teritoriale.

Acte înregistrate:

- Căsătorii – 7

- Decese – 32

- Nașteri - 2

Alte cazuri (divorțuri) – 1,

Certificate eliberate:

- Naștere - 29 ;

- Căsătorie - 11;

- Deces - 38 .

-Operare Mențiuni de Stare Civilă:

-Primate 54

- Operate 95

- Comunicate 95

Nivelul de venituri ale populației reprezintă un factor demografic negativ și sporește nivelul de migrație a populației

Șomaj

Numărul șomerilor aflați în plată în luna septembrie, conform datelor Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Olt era de 8 persoane.

Populația neocupată

Datorită contextului economic defavorabil o parte din populația activă după terminarea stagiului de șomaj rămân în contiuneare fără loc de muncă. Ratele de ocupare sunt deosebit de mici în rândul tinerilor (15-24 de ani) și femeilor (care au vârsta de pensionare cu trei ani mai mică decât a bărbaților, dar speranța de viață este cu peste șase ani mai mare).

Persoanele care se confruntă în cea mai mare măsură cu aceste riscuri sunt: tinerii, , femeile, populația cu nivel redus de educație și calificare.

Pensionari

Numărul persoanelor în vârstă, conform datelor din Strategia de dezvoltare a localității, beneficiari de pensii erau în număr de 609 de persoane împărțiți astfel :

- beneficiari de pensii de stat: 340 persoane;
- beneficiari de pensii pentru agricultori: 198 persoane;
- beneficiari de alte pensii: 71 persoane;

Ocrotirea sănătății

Infrastructura de **sănătate** în comuna Bărăști este compusă din: - un cabinet medical individual de medicină generală, un cabinet stomatologic; - una farmacie ;, iar asistența veterinară la nivelul comunei este asigurat de către doctor Ștefănescu Ion ..

Cadre medicale ce-și desfășoară activitatea în comună sunt: un medic generalist, un medic stomatolog, 2 asistente medicale ,și 2 farmacistice ,

Apariția componentei private în sectorul local de sănătate (pe segmentul stomatologie până în prezent) a ridicat punctual nivelul dotărilor, echipamentelor precum și a calității serviciilor medicale în comunitate.

PROTECTIA SOCIALA SI PROMOVAREA ECHITATII SOCIALE

Asistența socială

Compartimentul de asistență socială din Comuna Bărăști are ca obiect de activitate identificarea și soluționarea problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili a unei societăți. Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor paturi din ce în ce mai largi de populație.

Obiectivul politicii sociale nu mai este simpla ajutorare a celor săraci, ci o reinscriere a persoanelor excluse de la o viață socială normală, caracterizată prin oportunitățile societății moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv protejarea persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2017 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

Ajutorul social Legea 416/2001 modificată

- preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, plata privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor se face semestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia, - 32 dosare/2017 = 64 anchete la dosar

- întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea, modificarea sau sistarea ajutorului social, după caz, - 40 cazuri

- întocmirea lunar a listei persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, ;

- întocmirea lunar a anexelor 4, 5, 11, 14, și 21 și trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la A.J.P.S. Olt.

- alocația pentru susținerea familiei - Legea 277/2010 modificată - preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, – reactualizarea dosarelor se face din 6 în 6 luni sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia, - 32 /2017 = 64 anchete la dosar

-întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei, - 60 cazuri

- întocmirea lunar a anexelor 3 și 4 și trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la A.J.P.S. Olt.

Ajutorul pt. încălzirea locuinței

Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu foc de lemne , pe perioada sezonului rece:

- în baza Legii 416/2001 – 32 dosare

- cf. O.U.G. 70/2011, - - 6 dosare

FAMILIE și PROTECTIA COPILULUI

■ Plasament familial - 2 cazuri

■ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt. comisiile de expertiza medicală-copii și adulți –în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;

În baza Legii 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana încadrată în gradul de handicap Grav cu însoțitor - **8 cazuri cu asistenți personali și 20 cazuri cu indemnizație însoțitor.**

■ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pt. creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, - O.U.G..148/2005- și transmiterea acestora la Agenția Județeană pt. Prestații Sociale Olt 4 cazuri indemnizații pentru creșterea copilului și 2 cazuri stimulant de inserție .

■ Distribuirea de alimente provenite din stocurile U.E., pentru persoanele defavorizate

Șomaj

Numărul șomerilor aflați în plată în luna septembrie 2017 conform datelor Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Olt era de 8 persoane.

Populația neocupată

Datorită contextului economic defavorabil o parte din populația activă după terminarea stagiului de șomaj rămân în continuare fără loc de muncă. Ratele de ocupare sunt deosebit de mici în rândul tinerilor (15-24 de ani) și femeilor (care au vârsta de pensionare cu trei ani mai mică decât a bărbaților, dar speranța de viață este cu peste șase ani mai mare).

Activitatea Serviciului Voluntar pentru situații de urgență

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor precum și în domeniul protecției civile și are ca obiective

pregătirea populației pentru situații de urgență, protecția populației, a bunurilor materiale și valorilor culturale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Activități de pregătire desfășurate în anul 2017:

A fost întocmit, aprobat și avizat „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2017.

Șeful S.V.S.U. a participat la convocările de pregătire organizate în lunile: martie, mai, august și noiembrie organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „MATEI BASARAB” al județului Olt..

Activități preventive:

Compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Bărăști, a întocmit Graficul de informare publică, prin care au fost desfășurate activități de informare a populației, prin: distribuirea de pliante informative cu privire la modul de comportare în cazul unor situații de urgență (cutremur, inundații, incendii, accidente grave pe căi de comunicație), afișarea la avizier a hărții cu zonele inundabile la nivelul comunei, a codificărilor pe culori a fenomenelor meteo periculoase și a semnalelor de alarmare în cazul unor situații de urgență precum și emiterea prin sistemul de avertizare și alarmare a unor mesaje predefinite cu reguli și măsuri de comportare în astfel de situații.

Au fost desfășurate controale de îndrumare la gospodăriile cetățenilor și instituțiile din subordine în baza Graficului de control întocmit pentru această activitate.

Activități de organizare și funcționare:

Au fost actualizate documentele operative: Planul de intervenție la inundații, Planul de analiză și acoperire a riscurilor, a fost întocmit și aprobat planul de asigurare a resurselor financiare, Șeful S.V.S.U. a participat la convocările de pregătire organizate în lunile: martie, mai, august și noiembrie organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt.

Capitolul V- Activitatea administrativă în anul 2017

Sinteza activității Consiliului Local pe anul 2014

A fost convocat Consiliul Local al comunei Bărăști în 8 ședințe: 6 ședințe ordinare, și 2 ședințe de îndată, conform art. 40 din Legea nr. 215/ 2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului Local și prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Bărăști.

Au fost inițiate de către primar 73 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 73 hotărâri de către Consiliul Local.

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/ 2001 republicată, O. G. nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 167 Dispoziții pe care le-am emis în anul 2017, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului.

Aparatul de specialitate al primarului

Potrivit organigramei instituției, aparatul de specialitate al Primarului comunei Bărăști , este format dintr-un număr de 17 posturi conform organigramei din care:

STRUCTURA	NR. POSTURI
Primar	1
Viceprimar	1
Secretar	1
Consilier al primarului	1
C Financiar-Contabil	1
C. Impozite și Taxe Locale	2
C. Agricol	2
Compart. Stare Civilă	1
C. Asistență Socială	1
Bibliotecar	1
Personal Auxiliar	
- Guard	2
- Paznici salariați	2
- Electrician	1

Corespunzător unei localități de asemenea anvergură, care își depășește prin multe aspecte statutul de comună, pentru administrația locală a comunei Bărăști nu s-a impus o structură organizatorică foarte stufoasă. Deși la prima vedere structura pare destul de mare, fiind prevăzute un număr de 17 posturi, aici sunt incluse și posturile auxiliare de: paznici, guard,electrician, bibliotecar.

Pentru a acoperi toate sectoarele de activitate dar și pentru a respecta normele și prevederile legale care au adus, în mod frecvent, noi sarcini și atribuții administrației publice locale, structurile funcționale existente sunt majoritatea la nivel de compartiment.

Prin încurajarea și dezvoltarea unei implicări comunitare puternice, ne dorim să avem o administrație eficientă și eficace, deschisă spre nevoile comunității și care lucrează în beneficiul tuturor, în spiritul transparenței și al respectului față de cetățean.

Materialul prezentat, este o sinteză a activității derulate de instituțiile publice locale, a căutat să vă informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate și pe care cred că le-am soluționat pe cât posibil, ținând seama de contextul economic. Nu am putut atinge datorită volumului mare de

informații toate domeniile, dar putem oricând răspunde cetățenilor despre orice domeniu finanțat din bani publici.

GEALAPU VERGIL

PRIMARUL COMUNEI BĂRĂȘTI.