



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro., e-mail: contact@primariabarastiolt.ro

DISPOZITIA

NR. 49 din 05.02.2024

Privind desemnarea doamnei **Bosneag Aurelia** Consilier de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărăști judetul Olt

Având în vedere:

Referatul prin care secretarul general al comunei Bărăști propune emiterea unei dispoziții privind desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărăști judetul Olt

Raportul de control al Institutiei Prefectului – Judetul Olt prin care se recomanda desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărăști judetul Olt;

Ordinul Nr. 26 /2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare si transmitere a informatiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si a normelor/standardelor de conduita a functionarilor publici, precum si a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile functionarilor publici in cadrul autoritatilor si institutiilor publice

Prevederile art. 451 alin (1) si (3), 452,453,454, art.155 alin. (1) lit. e) , art. 196 alin. (1) lit. b) ,art.197 alin (4) si (5),art.199 alin (1) si (2) si art.243 alin (1) lit a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile și completările ulterioare;

Primarul comunei Bărăști :

DISPUNE :

Articolul.1. Începând cu data prezentei se numește doamna Bosneag Aurelia ce ocupă funcția de Consilier Superior, la compartimentul ”Asistenta Sociala, **gradația 5** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bărăști, **Consilier de etica la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărăști judetul Olt**

Articolul.2. Consilierul de etica din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărăști judetul Olt va avea urmatoarele sarcini principale:

a) monitorizeaza modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si intocmeste rapoarte si analize cu privire la acestea;

b) desfasoara activitatea de consiliere etica, pe baza solicitarii scrise a functionarilor publici sau la initiativa sa atunci cand functionarul public nu i se adreseaza cu o solicitare, insa din conduita adoptata rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaboreaza analize privind cauzele, riscurile si vulnerabilitatile care se manifesta in activitatea functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si care ar putea determina o incalcare a principiilor si normelor de conduita, pe care le inaintea conducatorului autoritatii sau institutiei publice, si propune masuri

pentru inlaturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilitatilor;

d) organizeaza sesiuni de informare a functionarilor publici cu privire la normele de etica, modificari ale cadrului normativ in domeniul eticii si integritatii sau care instituie obligatii pentru autoritatile si institutiile publice pentru respectarea drepturilor cetatenilor in relatia cu administratia publica sau cu autoritatea sau institutia publica respectiva;

e) semnaleaza practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcarea principiilor si normelor de conduita in activitatea functionarilor publici;

f) analizeaza sesizarile si reclamatii formulate de cetateni si de ceilalti beneficiari ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia directa cu cetatenii si formuleaza recomandari cu caracter general, fara a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;

g) poate adresa in mod direct intrebari sau aplica chestionare cetatenilor si beneficiarilor directi ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia cu publicul, precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau institutia publica respectiva.

Articolul.3. Fișa postului d-nei Bosneag Aurelia se va actualiza cu noile atribuții

Articolul 4 – Prezenta dispoziție se va comunica la:

- Instituției Prefectului. Județul Olt.
- Compartimentului pentru contabilitate și pentru resurse umane.
- Persoanei nominalizate la art.1.

**PRIMAR
PREDEL AUGUSTIN**

**SECRETAR GENERALUAT
VETEANU NICOLAE MARIUS**