



PRIMARIA COMUNEI BARASTI ,JUDETUL OLT
CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC
COMUNA BARASTI,SAT CIOCANESTI,STRADA PRINCIPALA ,CIOCANESTI,NR.57

NR ____/____

APROB,
PRIMAR,
V.GEALAPU

FISA DE VOLUNTARIAT

Denumirea instituției: - CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC, din cadrul PRIMARIEI COMUNEI BARASTI, JUDETUL OLT

Numele și Prenumele voluntarului: _____

Instituția, fundația (organizația), facultatea: _____

Activitățile și atribuțiile voluntarului în cadrul Centrului de zi:

- îndrumă beneficiarul în efectuarea temelor școlare;
- participă alături de beneficiari la atelierele de creație, venind și cu idei noi;
- cunoaște și respectă Regulamentul de ordine interioară și cel de organizare și funcționare al centrului de zi. În timpul în care voluntarul va desfășura activitățile în cadrul centrului acesta este subordonat șefului de centru ;
- raportează ori de câte ori este nevoie, în scris, progresele înregistrate de tânăr și propunerile sale pentru îmbunătățirea activității
- îndeplinește sarcinile primite din partea instituției gazdă;
- anunță din timp orice schimbare survenită în derularea programului;
- păstrează și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- respectă procedurile, politicile și regulamentele interne ale instituției;
- ocrotește bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- tratează cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai instituției, alți voluntari, personal angajat) și de a-și oferi serviciile cu respect pentru ființa umană, fără a discrimina în funcție de rasă, etnie,sex sau orice alte asemenea criterii;
- aduce în discuție cu persoana din cadrul instituției căreia i se subordonează direct, toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese;
- voluntarul va raporta în scris, la sfârșitul perioadei de voluntariat, întreaga activitate desfășurată ;
- activitățile mai sus menționate și nu numai, vor fi desfășurate sub îndrumarea și coordonarea șefului de centru

ÎNTOCMIT DE :

1. Numele si prenumele:**PAMELA-ELENA DURLA**
2. Semnatura:
3. Data întocmirii:

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele si prenumele _____
2. Semnătura:
3. Data:

AVIZAT DE:

1. Numele si prenumele: **GEALAPU VERGIL**
2. Funcția:**PRIMAR**
3. Semnatura:
4. Data:



PRIMARIA COMUNEI BARASTI ,JUDETUL OLT
CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC
COMUNA BARASTI SAT CIOCANESTI,STRADA PRINCIPALA CIOCANESTI ,NR.57

Nr. ____ / ____

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Părțile prezentului contract sunt:

A) Instituția: CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC, din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI BARASTI, JUDETUL OLT, reprezentate de, V. GEALAPU, în calitate de primar, respectiv, P. DURLA, în calitate de personal de specialitate al centrului de zi.

B) Voluntarul:

Nume și prenume: _____

Adresa _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Act de identitate: _____

OBIECTUL CONTRACTULUI

- activități de joc și petrecere a timpului liber
- îndrumare în efectuarea temelor școlare
- participarea împreună cu beneficiarii la activitățile de creație

2. DURATA CONTRACTULUI

Voluntariatul se va desfășura în perioada: _____

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A) Drepturile voluntarului sunt:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

B) Obligațiile voluntarului sunt:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

C) Drepturile Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc sunt,

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

D) Obligațiile Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc sunt:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;
- c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar

4. CERINȚELE PROFESIONALE, ABILITĂȚILE SOCIALE ȘI STAREA DE SĂNĂTATE

Cerințele profesionale sunt: să dea dovadă de încredere și confidențialitate, să aibă o atitudine pozitivă pe tot parcursul efectuării stagiului de voluntariat, să fie spontan, să dea dovadă de entuziasm în comunicarea și lucrul cu copii.

Abilități sociale: lucrul în echipă; promptitudine și eficiență în efectuarea sarcinilor de lucru; asumarea responsabilității; păstrarea confidențialității; abilități de comunicare.

Voluntarul are anexată la dosar adeverință medicală de la medicul de familie, care dovedește starea bună de sănătate.

5. CONDIȚII DE REZILIERE/RENEGOCIERE CONTRACTULUI

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțarea unilaterală, în condițiile art. 21;
- e) în caz de reziliere a contractului.

6. DISPOZIȚII FINALE

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificările ulterioare.

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractual va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractual de voluntariat.

La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractual de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract se încheie în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte:

**PRIMAR
V.GEALAPU
PERSONAL DE SPECIALITATE
PAMELA-ELENA DURLA**

Voluntar,

JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI BARASTI
CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC
Nr. ____ / _____

NOTA INTERNA

Subsemnata DURLA PAMELA-ELENA, în calitate de personal de specialitate la Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc din comuna Barasti, necesită să desfășoare activități de supervizare și control a activității de voluntariat din cadrul centrului .

Menționez următoarele :

- obiectul supervizării îl constituie desfășurarea în condiții optime, a activității de voluntariat ;
- aducerea la cunoștința voluntarului a tuturor activităților în care va fi implicat;
- ședințele de supervizare se desfășoară individual
- ori de câte ori este nevoie au loc ședințe de lucru, încheindu-se procese verbale de ședință semnate de participanți, procese verbale care vor fi înregistrate în registru de intrări – ieșiri .

PERSONAL DE SPECIALITATE
COORDONATOR VOLUNTAR
PAMELA-ELENA DURLA

DATA



JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI BARASTI
CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII
DE RISC

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____, la sediul CENTRULUI DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII DE RISC cu ocazia derulării formării inițiale a voluntarului, prezentându-se următoarele:

- Specificul activității desfășurate și misiunea centrului de zi;
 - Serviciile oferite de centrul de zi;
 - Tipul de beneficiari și criteriile de selecție;
 - ROF al centrului;
 - ROI al centrului;
 - Activități specifice;
 - Discutarea Standardelor minime obligatorii pe indicatorii specifici Ordinul 24/2004
- Procesele verbale vor fi încheiate după fiecare activitate derulată de voluntar

COORDONATOR VOLUNTAR
PERSONAL DE SPECIALITATE
PAMELA-ELENA DURLA

VOLUNTAR



JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI BARASTI
CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII DE RISC

NR. ____ / ____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzila sediul CENTRULUI DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII DE RISC cu ocazia derulării - formării inițiale a voluntarului, care a constat în desfășurarea activității de prezentare a următoarelor:

- Specificul activităților desfășurate de către centrul de zi
- Serviciile oferite de către centrul de zi
- Tipul de beneficiari care sunt admiși și frecventează centrul de zi
- Dezbateri pe Legea nr. 78/2014 privind Reglementarea activității de voluntariat în România

Această activitate s-a desfășurat pe o perioadă de timp, de cinci ore într-un cadru relaxant, informal.

D-na _____, având funcția de _____
(voluntar) i-a cunoscut pe copiii beneficiari ai centrului de zi.

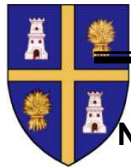
A fost încheiat prezentul proces verbal.

RESPONSABIL VOLUNTARIAT
PAMELA-ELENA DURLA

VOLUNTARUL

**JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI BARASTI**

CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII DE RISC



NR ____ / ____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi la sediul CENTRULUI DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII DE RISC cu ocazia derulării celei de a doua sesiune de formare inițială, a voluntarului. Explorarea abilităților dobândite prin voluntariat

- Cultura organizațională și relația voluntarilor cu personalul angajat
- Drepturile și responsabilitățile voluntarilor .

Această activitate s-a desfășurat pe o perioadă de timp, de șase ore într-un cadru relaxant , informal .

S-au purtat discuții pe drepturile și responsabilitățile voluntarilor , pe faptul că voluntariatul este o practică cu dublu impact : dezvoltare personală și comunitară , că voluntariatul este un cumul de experiențe din care se pot învăța multe lucruri în plan personal cât și profesional. Drept pentru care a fost încheiat prezentul proces verbal.

**RESPONSABIL VOLUNTAR
PAMELA-ELENA DURLA**

VOLUNTARUL



JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI BARASTI
CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII DE RISC

NR ____ / ____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi la sediul CENTRULUI DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII IN SITUATII DE RISC cu ocazia derulării – a celei de a treia sesiune de formare inițială, a voluntarului care a avut ca temă ” Lucrul în echipă ”.

Această activitate s-a desfășurat pe o perioadă de timp, de trei ore într-un cadru relaxant , informal , în urma căreia angajații si voluntarul trebuie să își atingă obiectivul de realizare a unei echipe performante.

În cadrul echipei, membrii acesteia trebuie să combine cunoștințele teoretice , practice , aptitudinile și abilitățile. Echipa trebuie să-și definească obiectivele, să găsească soluții și să le pună în practică. Obligațiile și problemele echipei trebuie să fie mobile , să varieze în funcție de circumstanțe .

Pe parcursul celor trei sesiuni de formare s-a discutat și am învățat o serie de lucruri legate de viața unui voluntar și nu în ultimul rând am construit și am consolidat echipa de voluntari.

Drept pentru care a fost încheiat prezentul proces verbal.

RESPONSABIL VOLUNTAR
PAMELA-ELENA DURLA

VOLUNTAR
