



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro., e-mail: contact@primariabarastiolt.ro

DISPOZIȚIE

**Privind incadrarea domnului Stemate Fotescu Marinel Evelin, pe postul de Sofer
La compartimentul Auxiliari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
comunei Bărăști , Județul Olt.**

Primarul comunei Bărăști , Județul Olt ;

Având în vedere:

Cererea domnului **Stemate Fotescu Marinel Evelin** inregistrata la Primaria Comunei Barasti cu nr. 2411/28.07.2021 , prin care acesta solicită angajarea pe funcția de Sofer in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bărăști , Județul Olt;

Hotărârea nr. 16/2021 Privind **aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului comunei Bărăști, organigramă, număr de personal, stat de funcții și pondere funcții publice pentru anul 2021.**

Hotărârea nr.33/2021, prin care a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 și estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 – 2023 al comunei Bărăști , Județul Olt.

În conformitate cu prevederile :

- art. 10 și 12 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 , republicată , privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare,

-art.13 din Legea nr. 394/2004 privind statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Hotărârea Consiliului Local Bărăști nr. 09 /2020 prin care s-au aprobat salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” ale aparatului de specialitate ale primarului;

Raportul Final al concursului de recrutare organizat de Primaria comunei Barasti la data de 22.07.2021 pentru ocuparea postului de sofer la compartimentul Auxiliari, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Barasti inregistrat cu nr. 2375 din 26.07.2021

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. „b” din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei Bărăști , Județul Olt , emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Articolul 1 –Începând cu data de 01 08 2021 , domnul **Stemate Fotescu Marinel Evelin**, domiciliat în comuna Bărăști , satul Mereni , strada Principală Mereni, nr. 29, Județul Olt, **CNP** , este numit în funcția contractuală de execuție de **Sofer** in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bărăști , cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată .

Articolul 2 –Salariul brut de încadrare al domnului Stemate Fotescu Marinel Evelin se stabilește în cuantum de 2386 lei/lună. La care se adauga indemnizatia de hrana în cuantum de 346 lei

Articolul 3 –Atribuțiile de serviciu sunt prevăzute în fișa postului.

Articolul 4 –Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Băraști , împreună cu compartimentul financiar-contabil.

Articolul 5 –Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului . Județul Olt.
- Compartimentul Contabilitate-buget și pentru resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- Domnului Stemate Fotescu Marinel Evelin.

PRIMAR
PREDEL AUGUSTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
VEȚEANU NICOLAE MARIUS

Nr. 99 din 02.08.2021

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul Stemate – Fotescu Marinel Evelin domiciliat în comuna Bărăști satul Mereni, strada Principală Mereni nr. 29, posesor al CI seria OT numrul 916063, avand in vedere rezultatul concursului din data de 22.07.2021 prin care s-a urmarit ocuparea postului de sofer din cadrul aparatului de specialitate al primarului vă rog să-mi aprobați prezenta cerere prin care solicit angajarea pe functia de Sofer la Compartimentul Auxiliari din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Barasti judetul Olt

DATA
29.07.2021

Semnătura
Stemate Fotescu Marinel Evelin

Domnului Primar al comunei Bărăști județul Olt

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. 57 / 02.08.2021 in registrul general de evidenta a salariatilor*)

A. Partile contractului:

Angajator, persoana juridica, Primaria Comunei Barasti cu sediul in Comuna Bărăști, str. Principală Ciocănești nr. 173, județul/sectorul Olt, cod fiscal 4491040, telefon **0249463575**, reprezentata legal prin Predel Augustin in calitate de Primar

si

Salariatul/salariata – dl/dna **Stemate Fotescu Marinel Evelin** domiciliat/domiciliata in localitatea Bărăști, sat Mereni, Strada Principala Mereni, nr. 29, județul Olt posesor al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria OT, nr. **916063**, eliberat/eliberata de Politia Scornicești, la data de 16.06.2000, CNP. , Am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului: Angajare pe functia de Șofer

C. Durata contractului: NEDETERMINAT

D. Locul de munca: COM. BĂRĂȘTI

1. Activitatea se desfasoara la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc) Primaria Comunei Barasti din Comuna Barasti, Sat Ciocanesti, Strada Principală Ciocanesti nr.173

E. Felul muncii:

Functia ȘOFER

F. Atributiile postului:

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca *)

F'.Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

G. Conditii de munca:

1. Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile OUG 57/2019
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale**/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**.

I. Concediul:

Durata concediului anual de odihna este de **21 zile** lucratoare, in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).

J. Salariul:

1. Salariul de baza lunar brut este de **2386 lei**.
 2. Alte elemente constitutive:
3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

- a) echipament individual de protectie _____
- b) echipament individual de lucru _____
- c) materiale igienico-sanitare _____
- d) alimentatie de protectie _____
- e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca _____

L. Alte clauze:

- a) perioada de probă este de 0 zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz in cazul demisiei este de **15** zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca.
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de **15** zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor:

1. Salariatul are in principal urmatoarele drepturi:
 - d) dreptul la acces la formare profesională.

- e) dreptul la repaos zilnic si saptamanal.
 - f) Dreptul la concediul de odihna annual.
 - g) Dreptul la egalitate de sanse si de tratament.
 - h) Dreptul la securitate si sanatate in munca.
 - i) Dreptul la formare profesionala in conditiile actelor aditionale.
 - a) Obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului.
 - b) Obligatia de a respecta disciplina muncii.
 - c) Obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu.
 - d) Obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate.
 - e) Obligatia de a respecta secretul de serviciu.
3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:
- a) Sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor.
 - b) Sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu.
 - c) Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern.
 - d) Să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;
4. Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:
- a) Să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității.
 - a¹) Să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege.
 - b) Sa asigure permanent conditiile termice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca.
 - c) Sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca.
 - d) Să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate.
 - e) Sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal al salariatului.

N. Dispozitii finale:

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si al contractului colectiv de munca

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune incheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca sa incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material si teritorial, potrivit legii.

**Angajator, Primaria Barasti Olt prin
Primar Predel Augustin**

Salariat,

Stemate Fotescu

Marinel Evelin

Semnătura _____

Data _____



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro, e-mail: contact@primariabarastiolt.ro

Anexa 2 la dispozitia nr. 99/ 01.08.2021

FISA POSTULUI - ȘOFER

- 1 - Compartimentul - Auxiliar
- 2 - Denumirea postului - Sofer
- 3 - Numele și prenumele salariatului - STEMATE FOTESCU MARINEL EVELIN
- 4 - Se subordonează - Primarului, Viceprimarului, Secretarului.
- 5 - Numele șefului ierarhic - Boeru Marius

ATRIBUTII:

- Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora stabilita prin program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul
- Participa la programele de instruire in protectia muncii
- Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia autovehiculelor pe drumurile publice
- Respecta programul de munca
- Nu va conduce in stare de ebrietate sau bolnav
- Soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic
- Va ingriji masina si utilajele pe care le va primi in exploatare
- Soferului ii este interzis sa vorbeasca in numele Unitatii Administrativ teritoriale fara avizul sefului ierarhic
- Soferul verifica starea tehnica a masinii /utilajului in permanenta si anunta seful ierarhic la orice defectiune aparuta
- Duce la indeplinire orice alte atributii date de catre Primar

Extern- relatii functionale si de colaborare cu angajatii aparatului propriu de specialitate al primarului, cu autoritati si institutii publice, scoli, consiliul judetean Olt, Institutia Prefectului Olt.

Luat la cunostiinta de ocupantul postului
Numele si prenumele – Stemate Fotescu Marinel Evelin
Semnatura _____

Data 01.08.2021

**Aprobat Primar
Predel Augustin**

	ROMÂNIA  JUDEȚUL OLT COMUNA BĂRĂȘTI PRIMAR Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro, e-mail: contact@primariabarastiolt.ro
--	--

Nr. 2412 din 28.07.2021.

R E F E R A T

Privind: **incadrarea domnului Stemate Fotescu Marinel Evelin**
Pe postul de Sofer ca urmare a rezultatului concursului din data de 22.07.2021

Având în vedere:

Cererea domnului **Stemate Fotescu Marinel Evelin** înregistrată la Primaria Comunei Barasti cu nr. 2411/28.07.2021 , prin care acesta solicită angajarea pe funcția de Sofer în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băraști , Județul Olt;

Hotărârea nr. 16/2021 Privind **aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului comunei Băraști, organigramă, număr de personal, stat de funcții și pondere funcții publice pentru anul 2021.**

Hotărârea nr.33/2021, prin care a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 și estimarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 – 2023 al comunei Băraști , Județul Olt.

În conformitate cu prevederile :

- art. 10 și 12 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 , republicată , privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare,

-art.13 din Legea nr. 394/2004 privind statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Hotărârea Consiliului Local Băraști nr. 9/2020 prin care s-au aprobat salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” ale aparatului de specialitate ale primarului;

Raportul Final al concursului de recrutare organizat de Primaria comunei Barasti la data de 22.07.2021 pentru ocuparea postului de sofer la compartimentul Auxiliari, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Barasti înregistrat cu nr. 2375 din 26.07.2021 :

Consider ca este necesară emiterea unei dispoziții pentru angajarea domnului Stemate Fotescu Marinel Evelin pe postul de Sofer.

Secretar general UAT

Vețeanu Nicolae Marius