



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR

Tel/Fax : 0249/463575 Web site: www.primariabarastiolt.ro., e-mail: contact@primariabarastiolt.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. _____ din _____ .2022.

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local al comunei Bărăști în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Bărăști de Vede .

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. _____ din _____ 2022 privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Bărăști în Consiliul de administrație al Școlii gimnaziale Bărăști de Vede ;
- Referatul de Aprobare nr. \ _____ din _____, prezentat de dl. Primar Predel Augustin și proiectul de hotărâre înaintat spre dezbateră consiliului local;
- Adresa Școlii Gimnaziale Bărăști de Vede nr. _____ din _____ prin care solicită nominalizarea unui consilier local care să facă parte din Consiliul de Administrație al școlii;
- Raportul de specialitate nr. _____ din _____ prin care se propune desemnarea reprezentanților Consiliului local al comunei Bărăști în Consiliul de administrație al Școlii gimnaziale Bărăști de Vede ;
- Avizare Comisiei de specialitate pe domenii de activitate din cadrul Consiliului local Bărăști nr. _____ din _____ 2022;

Având în vedere:

- prevederile art. 96 alin. (2) lit."b" din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.7 alin.(1) lit. „b” din Ordinul Ministrului educației naționale nr. 4619 din 22 septembrie 2014 ,pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar .

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2)lit."d", alin.(7) lit. "a" și art. 196 alin.(1) lit. "a" din Codul Administrativ aprobat prin O U G nr.57/2019.

Adoptă următoarea ;

HOTĂRÂRE

Articolul 1 - Se desemnează ca reprezentant al Consiliului local al comunei Bărăști în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Bărăști , consilierul local :

1 – domnul/na _____

Articolul 2 - Reprezentantul desemnat va participa la ședințele Consiliului de administrație, lunar, sau ori de câte ori se consideră necesar și va aduce la cunoștința Consiliului local hotărârile adoptate.

Articolul 3 - Secretarul comunei Bărăști va comunica prezenta hotărâre, persoanelor

desemnate, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR
Primar,
PREDEL AUGUSTIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
N.M. VEȚEANU

**JUDEȚUL OLT
COMUNA BĂRĂȘTI
PRIMAR**

Nr. _____ din _____ 2022.

REFERAT DE APROBARE

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului local al comunei Bărăști în
Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Bărăști de Vedee.**

Prin Ordinul nr. 4619/22.09.2014 al ministrului educației naționale s-a aprobat metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar:

Art. 4. - (1) Consiliul de administrație se constituie din 7, 9 sau 13 membri, după cum urmează:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul unității de învățământ, 2 reprezentanți ai părinților, **primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local**. Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație din cota aferentă cadrelor didactice din unitatea de învățământ respectivă. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru învățământul preșcolar și primar;

Art. 7. - (1) Membrii consiliului de administrație sunt aleși sau, după caz, desemnați după cum urmează:

a) reprezentanții personalului didactic de predare și de instruire practică sunt aleși, prin vot secret, de către consiliul profesoral, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați, din rândul cadrelor didactice angajate în unitatea de învățământ cu contract individual de muncă; hotărârea consiliului profesoral se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor acestuia. Minoritățile naționale au dreptul la reprezentare proporțională cu numărul de clase în consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de competență profesională, potrivit legii. În mod similar se procedează și în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale în cadrul cărora funcționează și clase cu predare în limba română;

b) reprezentanții consiliului local, consiliului județean/ Consiliului General al Municipiului București sunt desemnați de acesta;

c) primarul,/primarul de sector sau un reprezentant al acestuia; președintele consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sau un reprezentant al acestuia, pentru unitățile de învățământ special de stat;

d) reprezentanții părinților sunt desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților, dintre membrii acestuia care, la data desemnării, au copii în unitatea de învățământ.

Se recomandă ca reprezentanții părinților în consiliul administrație să nu fie cadre didactice în unitatea de învățământ respectivă și să nu ocupe o funcție de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar.

e) reprezentantul elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani, este ales prin vot secret de către toți elevii unității de învățământ, alegerile fiind organizate de către consiliul elevilor.

Consiliul Național al Elevilor alături de asociațiile reprezentative ale elevilor elaborează procedura privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, care va fi ulterior aprobată

de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice. *(literă introdusă prin art. 1 pct. 3 din Ordinul M.E.C.S. nr. 4621/2015, în vigoare de la 10 august 2015)*

f) reprezentantul/reprezentanții operatorului economic/ operatorilor economici sunt desemnați de către operatorul economic partener/operatorii economici parteneri sau de către consiliul reprezentativ al operatorilor economici parteneri. *(literă introdusă prin art. 1 pct. 8 din Ordinul M.E.N. nr. 3160/2017, în vigoare de la 9 februarie 2017)*

(2) Aceeași procedură se aplică și în cazul unităților de învățământ special de stat.

(3) Membrii consiliului de administrație au aceleași drepturi și obligații în exercitarea mandatului.

(4) Calitatea de membru al consiliului de administrație este incompatibilă cu:

a) calitatea de membri în același consiliu de administrație a soțului, soției, fiului, fiicei, rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv;

b) primirea unei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani;

c) condamnarea penală.

Prina adresa nr. 467 din 11.10.2020 Școala Gimnazială Bărăști de Vede solicită numirea reprezentanților Consiliului local al comunei Bărăști în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, drept pentru care propunem aprobarea proiectului de hotărâre astfel prezentat.

Primar,
PREDEL AUGUSTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local al comunei Bărăști în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Bărăști de Vede.

Prin adresa nr. 236 din 02.09.2022 Școala Gimnazială Bărăști de Vede solicită numirea reprezentantului Consiliului local al comunei Bărăști în cadrul Consiliului de administrație al școlii. Gimnaziale ;

Temeiul legal fiind :

ORDIN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

Art. 11. - (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui consiliului de administrație sau a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație ori a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de administrație este convocat și la solicitarea a două treimi din numărul membrilor consiliului elevilor sau două treimi din numărul membrilor consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 15. - (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;
- d) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- e) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- f) particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa - cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar;
- g) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor;
- h) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
- i) pune în aplicare hotărârile luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte;
- j) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
- k) aprobă comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională, precum și comisiile de revizuire a acestuia; aprobă proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;

l) adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul superior de credite;

m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;

n) avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

o) aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;

p) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;

q) avizează planurile de investiții;

r) stabilește taxele de școlarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțat de la buget, conform normelor legale în vigoare;

s) aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;

t) aprobă acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

u) în unitățile de învățământ particular, avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;

v) aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;

w) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de acestea;

x) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;

y) propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;

z) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ eliberare din funcție;

uu) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și o revizuieste, după caz;

vv) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

ww) aprobă concediile salariaților din unitatea de învățământ, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

xx) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

yy) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

zz) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ;

aaa) administrează baza materială a unității de învățământ.

Prin proiectul de hotărâre promovat se solicită numirea reprezentantului Consiliului local în cadrul Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Bărăști de Vede .

Viceprimar,