

DISPOZIȚIE

Referitor la: constituirea comisiei de evaluare pentru selecția ofertelor în procedură de atribuire a contractelor de lucrări.

Primarul comunei Bărăști , județul Olt ;

Având în vedere propunerea nr. 1123 din 02 Aprilie 2020 , a responsabilului cu achizițiile publice în cadrul Primăriei Bărăști – doamna Ionică Daniela , privind constituirea comisiei de evaluare pentru selecția ofertelor în procedură de licitație pentru lucrarea de investiții **”Înființare rețea de distribuție Gaze naturale în comuna Bărăști, județul Olt. ”**

Având în vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere art. 126 – 131 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(5) lit.”c”, și art. 196 alin.(1) lit. ”b” din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Articolul 1. Se constituie comisia de evaluare pentru selecția ofertelor în procedură de atribuire a contractelor de lucrări , care va avea următoarea componență:

1. - Tudosie Ionel - Inspector superior - președinte comisie
2. - Ionică Daniela - Inspector asistent - membru comisie
3. - Negrea Aurelian – Referent - membru comisie
4. - Firicel Daniel - Inspector superior - membru comisie
5. - Bălșanu Laurențiu - Expert cooptat.

Articolul 2. Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare , răspunde pentru activitatea desfășurată , precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

Articolul 3. Comisia de evaluare va îndeplini atribuțiile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta.

Articolul 4. Prezenta se va comunica:

- Instituției Prefectului .Județul Olt
- Persoanelor nominalizate la art.1
- Compartimentului de contabilitate și compartimentului de achiziții publice.

PRIMAR
V. GEALAPU.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
N. M. VEȚEANU

JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRĂȘTI
PRIMAR

ANEXA nr. 1

La Dispoziția nr. 71 / 03 Aprilie 2020 privind constituirea comisiei de evaluare pentru selecția ofertelor în procedură de atribuire a contractelor de lucrări.

Prezenta anexă cuprinde atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor , după cum urmează:
Președintele comisiei de evaluare , de comun acord cu membrii îndeplinesc următoarele atribuții:

- Stabilirea modului de lucru al comisiei de evaluare;
- la cuvântul în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor;
- Deschiderea ofertelor și , după caz , a altor documente care însoțesc oferta;
- Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați
- Realizarea selecției candidaților , dacă este cazul;
- Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- Evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire , dacă este cazul;
- Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice , verificarea aritmetică , verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv , precum și , dacă este cazul , verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
- Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- Stabilirea ofertelor admisibile;
- Aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau , după caz , formularea propunerii de anulare a procedurii;
- Elaborarea proceselor – verbale aferente fiecărei ședințe , a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

PRIMAR
V.GEALAPU

SECRETAR GENERAL UAT
N.M. VEȚEANU